

Dirección General de Rentas Provincia de Mendoza

Sistema de Agentes Retención y Percepción

2013

Mesa de Ayuda:

Soporte Impuesto:

**Teléfonos: 0261-4203036 Imp. Ingr. Brutos
Retención y/o Percepción**

**0261-4492469 Imp. de Sellos
Retención**

Mail: webrentas@mendoza.gov.ar

Soporte Técnico:

Teléfonos: 0261-4492310

0261-4492348

Mail: coi-dgr@mendoza.gov.ar

Call Center:

Teléfono: 0800-666-7626

Mail: webrentas@mendoza.gov.ar

Índice

Índice.....	3
Sistema de Agentes.....	4
Objetivo.....	4
Acceso al Sistema.....	4
Página Principal de Rentas.....	5
Oficina Virtual (Crear Cuenta).....	6
Oficina Virtual.....	7
Página Princl del Sistema de Agentes:.....	8
Declaraciones Juradas.....	9
Generar DD.JJ. Mensuales:.....	11
Formulario de Carga de Retenciones (Ingr. Brutos):.....	15
Formulario de Carga de Retenciones (Sellos Escribanos):.....	17
Operaciones con Declaraciones Juradas:.....	19
Importar Archivo:.....	20
Presentar Declaración Jurada:.....	21
Comprobante de Presentación de Declaración Jurada:.....	22
Generar Boleto para Pago:.....	23
ANEXO I.....	27

Formato Archivos Importación.....	27
Formato de Archivo para Importación:.....	28
Agente de Retención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.....	29
Agente de Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.....	30
Agente de Retención Escribanos Impuesto de Sellos.....	31
Agente de Retención Entidades Financieras Impuesto de Sellos.....	32

Sistema de Agentes

Los Agentes de Retención y Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos y los Agentes de Retención del Impuesto de Sellos deben presentar las retenciones y/o percepciones que hayan realizado en cada período fiscal a través de una Declaración Jurada Mensual y formalizar el Pago de dichas retenciones y/o percepciones a través de un Boleto de Pago. Para esto se implementa un aplicativo WEB para que puedan cumplir formal y sustancialmente dicha obligación.

Objetivo

Poner a disposición de los Agentes de Retención y/o Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos y los Agentes de Retención del Impuesto de Sellos una herramienta WEB que les permita consultar y presentar las Declaraciones Juradas Mensuales, generar las Multas por presentación fuera de término, calcular intereses y generar el Boleto para el Pago.

Acceso al Sistema

El Agente accederá al Sistema ingresando a la página de la Dirección General de Rentas (www.rentas.mendoza.gov.ar) en la Oficina Virtual, y la primera vez, en caso de no estar registrado, se deberá registrar y asociar la utilización del Sistema de Agentes.

Página Principal de Rentas

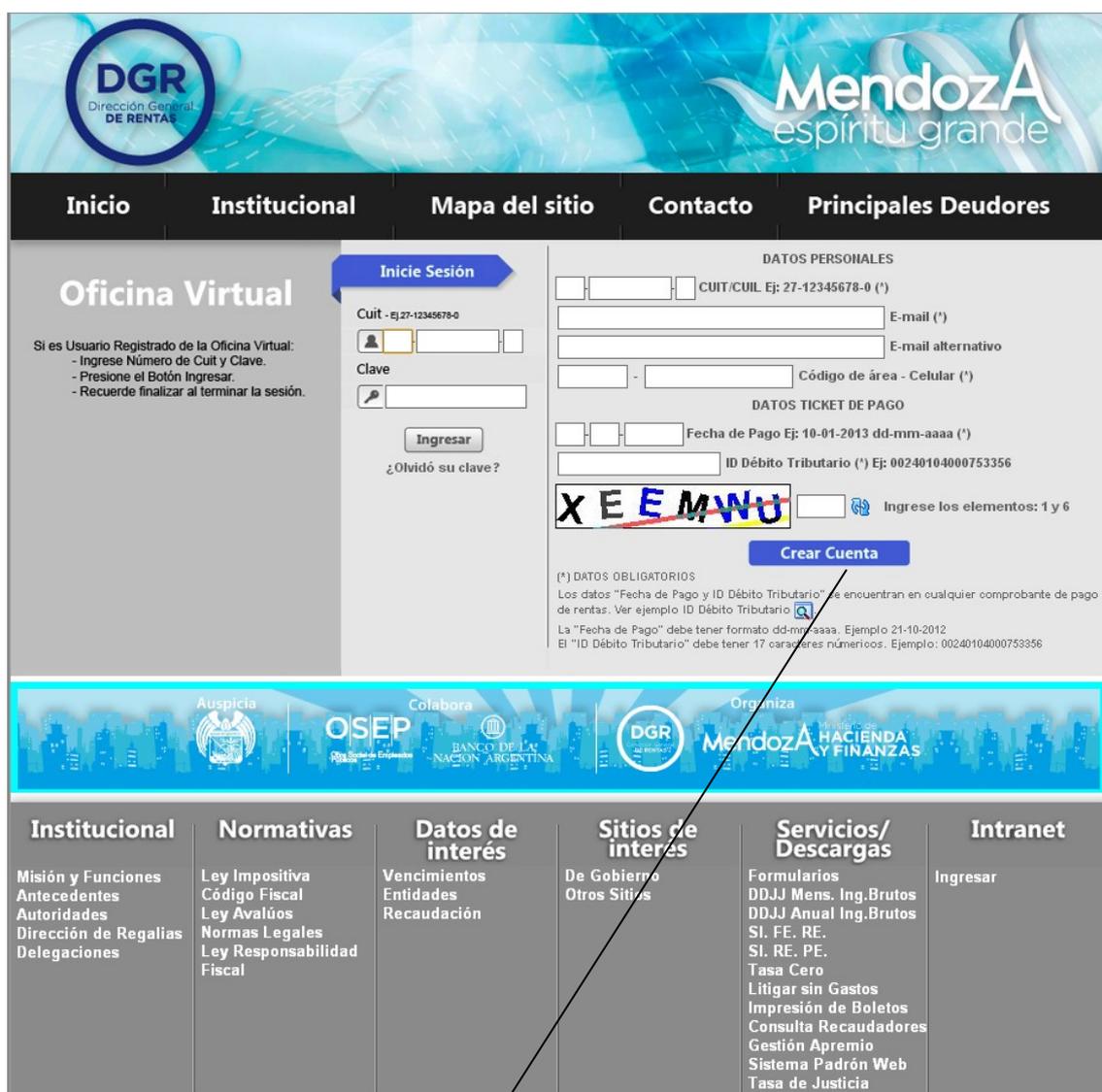
Click en Oficina Virtual, para Solicitar Sistema y luego para Ingresar al Sistema de Agentes.

Para acceder a la página principal de la Dirección General de Rentas, deberá abrir un Browser (Internet Explorer – Mozilla – Google Chrome) y luego ingresar a la siguiente dirección: www.rentas.mendoza.gov.ar

En la página de Rentas hacer Click en **Oficina Virtual**, para Solicitar Sistema de Agentes y luego seleccionar la opción para Ingresar al Sistema de Agentes.

Recordar que si es la primera vez que va a acceder, debe registrarse creando una Cuenta de Usuario como se indica en la página siguiente.

Oficina Virtual (Crear Cuenta)



Oficina Virtual

Si es Usuario Registrado de la Oficina Virtual:
- Ingrese Número de Cuit y Clave.
- Presione el Botón Ingresar.
- Recuerde finalizar al terminar la sesión.

Inicie Sesión

Cuit - ej: 27-12345678-0

Clave

Ingresar

¿Olvidó su clave?

DATOS PERSONALES

CUIT/CUIL Ej: 27-12345678-0 (*)

E-mail (*)

E-mail alternativo

Código de área - Celular (*)

DATOS TICKET DE PAGO

Fecha de Pago Ej: 10-01-2013 dd-mm-aaaa (*)

ID Débito Tributario (*) Ej: 00240104000753356

X E E M W U Ingrese los elementos: 1 y 6

Crear Cuenta

(*) DATOS OBLIGATORIOS
Los datos "Fecha de Pago y ID Débito Tributario" se encuentran en cualquier comprobante de pago de rentas. Ver ejemplo ID Débito Tributario

La "Fecha de Pago" debe tener formato dd-mm-aaaa. Ejemplo 21-10-2012
El "ID Débito Tributario" debe tener 17 caracteres numéricos. Ejemplo: 00240104000753356

Auspicia: OSEP, BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Colabora: DGR
Organiza: Mendoza A HACIENDA Y FINANZAS

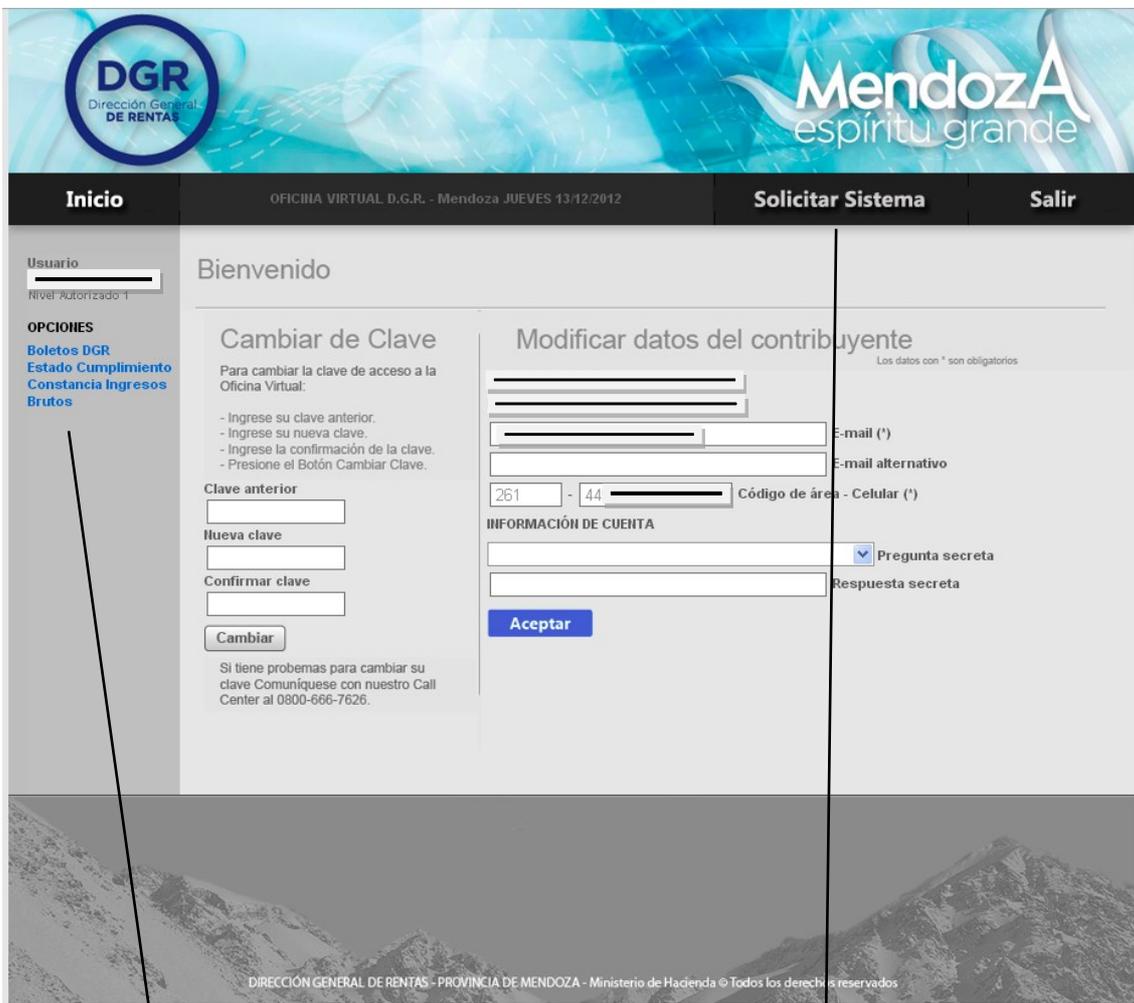
Institucional	Normativas	Datos de interés	Sitios de interés	Servicios/Descargas	Intranet
Misión y Funciones Antecedentes Autoridades Dirección de Regalías Delegaciones	Ley Impositiva Código Fiscal Ley Avalúos Normas Legales Ley Responsabilidad Fiscal	Vencimientos Entidades Recaudación	De Gobierno Otros Sitios	Formularios DDJJ Mens. Ing.Brutos DDJJ Anual Ing.Brutos SI. FE. RE. SI. RE. PE. Tasa Cero Litigar sin Gastos Impresión de Boleto Consulta Recaudadores Gestión Apremio Sistema Padrón Web Tasa de Justicia	Ingresar

Cargar los datos solicitados en el formulario para Crear una Cuenta de Usuario

En caso de ser la primera vez que ingresa al Sistema debe registrarse creando una cuenta con sus datos personales, para así poder operar con los distintos sistemas que tiene la Dirección general de Rentas.

Una vez registrado le aparecerá la opción que le permite Solicitar Sistema, que le permitirá a Ud. seleccionar el Sistema de Agentes y poder operar con él.

Oficina Virtual



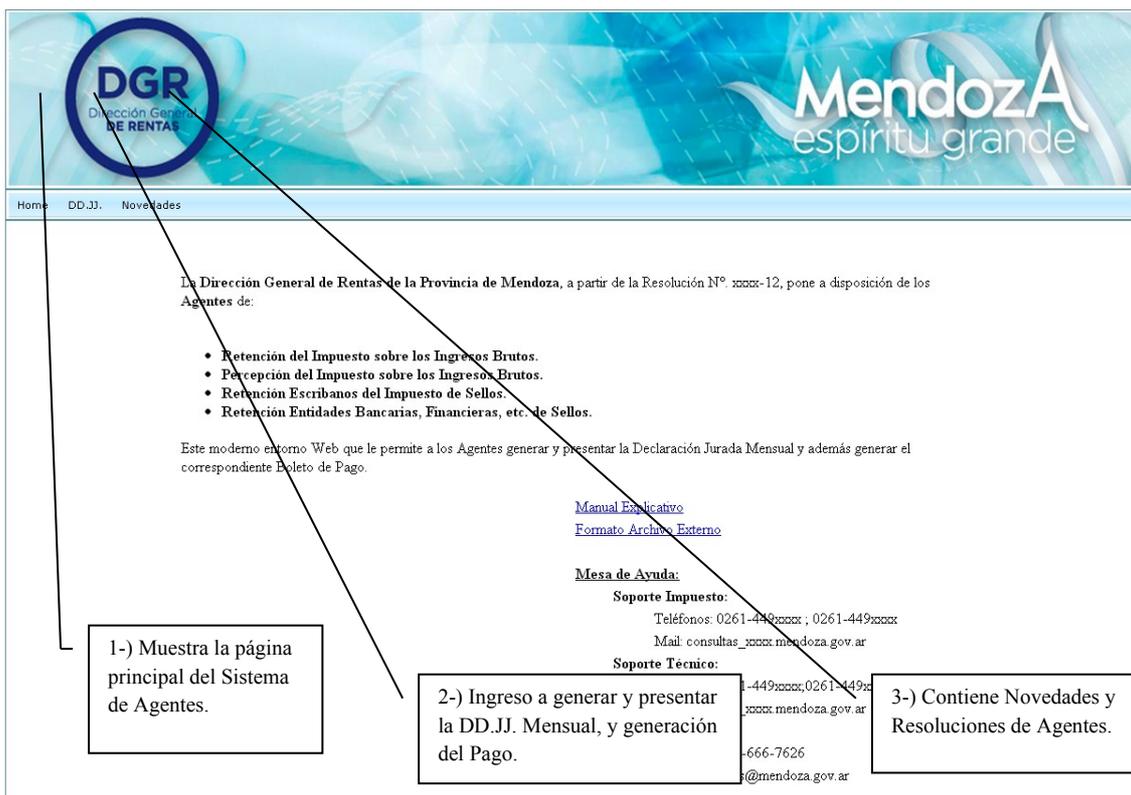
The screenshot shows the 'Oficina Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Solicitar Sistema', and 'Salir'. Below this, the main content area is divided into three sections: 'Bienvenido', 'Cambiar de Clave', and 'Modificar datos del contribuyente'. The 'Cambiar de Clave' section includes instructions and input fields for 'Clave anterior', 'Nueva clave', and 'Confirmar clave', with a 'Cambiar' button. The 'Modificar datos del contribuyente' section includes fields for 'E-mail (*)', 'E-mail alternativo', 'Código de área - Celular (*)', and 'INFORMACIÓN DE CUENTA' with a 'Pregunta secreta' dropdown and 'Respuesta secreta' field, and an 'Aceptar' button. A sidebar on the left contains 'OPCIONES' like 'Boletos DGR', 'Estado Cumplimiento', 'Constancia Ingresos Brutos', and a 'Usuario' field with 'Nivel Autorizado 1'. The footer contains the text: 'DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS - PROVINCIA DE MENDOZA - Ministerio de Hacienda © Todos los derechos reservados'.

2-) Ingresar al Sistema de Agentes.

1-) Click para solicitar Sistema de Agentes. Se hace una sola vez.

- 1) Lo primero que debe hacer es **Solicitar Sistema**, para agregar a sus sistemas el de Agentes, esto se realizará la primera vez, luego debe seleccionar el sistema directamente, que le va a aparecer en la sección **opciones**.
- 2) Si ya tiene el sistema de Agentes, le aparecerá en la sección **opciones**, donde con un click accederá al mismo.

Página Princiial del Sistema de Agentes:



The screenshot shows the home page of the DGR website. At the top left is the DGR logo. To the right is the Mendoza logo with the slogan 'espíritu grande'. Below the header is a navigation bar with links for 'Home', 'DD.JJ.', and 'Novedades'. The main content area contains a welcome message from the Dirección General de Rentas de la Provincia de Mendoza, listing services such as 'Retención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos' and 'Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos'. It also provides contact information for 'Mesa de Ayuda' and 'Soporte Técnico'. Three callout boxes with arrows pointing to specific elements on the page provide instructions: Box 1 points to the DGR logo, Box 2 points to the 'Manual Explicativo' link, and Box 3 points to the 'Novedades' link in the navigation bar.

Home DD.JJ. Novedades

La Dirección General de Rentas de la Provincia de Mendoza, a partir de la Resolución N° xxxx-12, pone a disposición de los Agentes de:

- Retención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.
- Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.
- Retención Escribanos del Impuesto de Sellos.
- Retención Entidades Bancarias, Financieras, etc. de Sellos.

Este moderno entorno Web que le permite a los Agentes generar y presentar la Declaración Jurada Mensual y además generar el correspondiente Boleto de Pago.

[Manual Explicativo](#)
[Formato Archivo Externo](#)

Mesa de Ayuda:
Soporte Impuesto:
Teléfonos: 0261-449xxxx ; 0261-449xxxx
Mail: consultas_xxxx@mendoza.gov.ar

Soporte Técnico:
0261-449xxxx; 0261-449xxxx
xxxx@mendoza.gov.ar
666-7626
@mendoza.gov.ar

1-) Muestra la página principal del Sistema de Agentes.

2-) Ingreso a generar y presentar la DD.JJ. Mensual, y generación del Pago.

3-) Contiene Novedades y Resoluciones de Agentes.

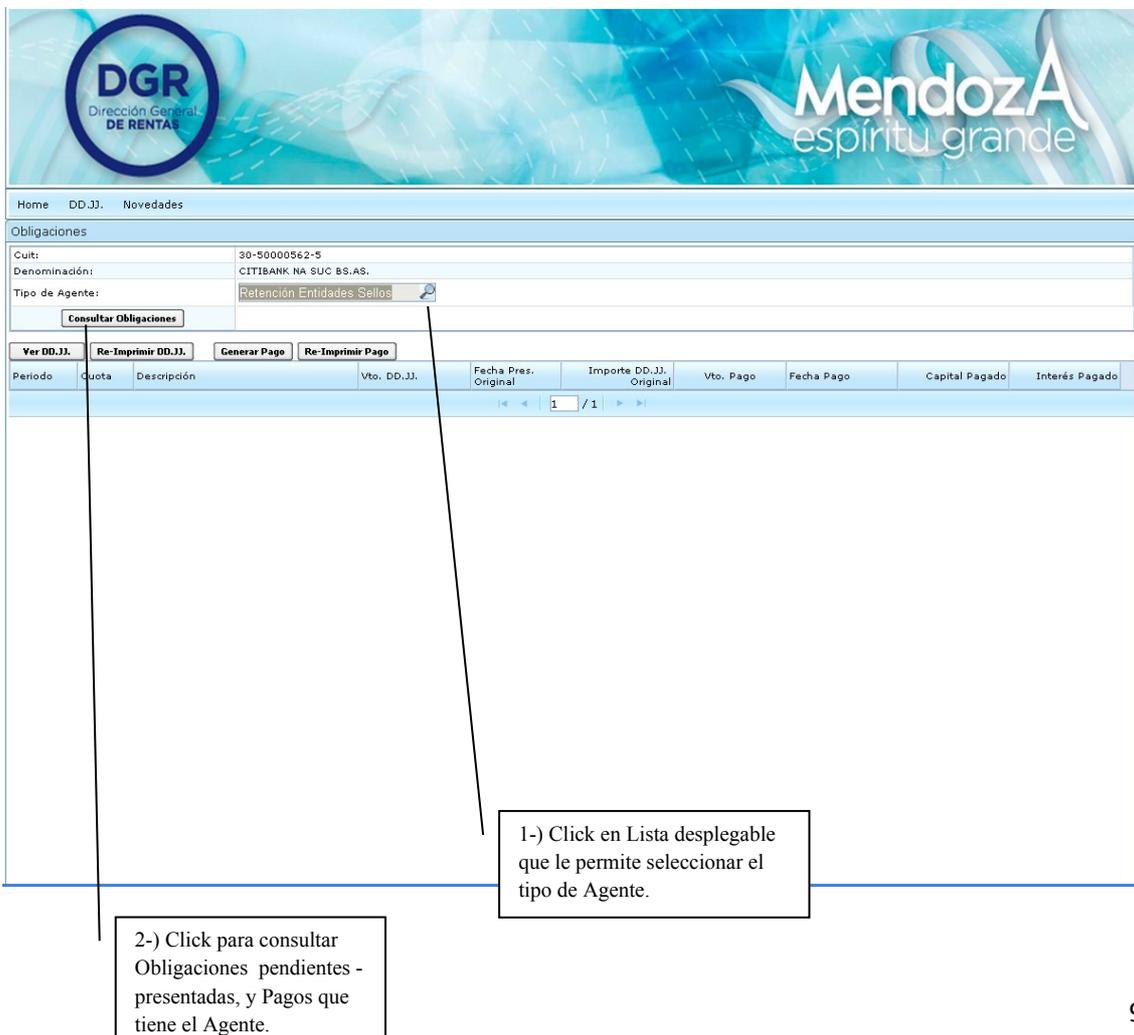
Página Principal del Sistema de Agentes de:

- **Retención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.**

- **Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.**
- **Retención Escribanos del Impuesto de Sellos.**
- **Retención Entidades Bancarias, Financieras, etc. de Sellos.**

- 1) **Home** le muestra la página inicial del sistema, donde se muestra a quien está dirigido el Sistema, link al Manual Explicativo, números de teléfono y e-mail de la Mesa de Ayuda.
- 2) **DD.JJ.** le permite acceder a consultar, generar y presentar la Declaración Jurada Mensual, generar Multas, Boletos de Pago y re-imprimir la constancia de presentación o boleto.
- 3) **Novedades** le muestra información a fin a los Agentes.

Declaraciones Juradas



Home DD.JJ. Novedades

Obligaciones

Cuit: 30-50000562-5
Denominación: CITIBANK NA SUC BS.AS.
Tipo de Agente: Retención Entidades Sellos

Consultar Obligaciones

Ver DD.JJ. Re-Imprimir DD.JJ. Generar Pago Re-Imprimir Pago

Periodo	Cuota	Descripción	Vto. DD.JJ.	Fecha Pres. Original	Importe DD.JJ. Original	Vto. Pago	Fecha Pago	Capital Pagado	Interés Pagado
1 / 1									

1-) Click en Lista desplegable que le permite seleccionar el tipo de Agente.

2-) Click para consultar Obligaciones pendientes - presentadas, y Pagos que tiene el Agente.

1) **Lista desplegable** que le permite al Agente seleccionar el tipo de:

- Retención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.
- Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.
- Retención Escribanos del Impuesto de Sellos.
- Retención Entidades Bancarias, Financieras, etc. de Sellos.

Dado que puede tener varios tipos de Agente, en caso de tener un solo tipo, le va a mostrar el tipo de Agente.

2) **Consultar Obligaciones** le muestra las Declaraciones Juradas pendientes y presentadas, como también los pagos que ha realizado y le va a permitir operar con alguna de ellas.

Home DD.JJ. Novedades

Obligaciones

Cuit: 30-50000562-5
 Denominación: CITIBANK NA SUC BS.AS.
 Tipo de Agente: Retención de Ingresos Brutos

Consultar Obligaciones

Ver DD.JJ.	Re-Imprimir DD.JJ.	Generar Pago	Re-Imprimir Pago	Periodo	Cuota	Descripción	Vto. DD.JJ.	Fecha Pres. Original	Importe DD.JJ. Original	Vto. Pago	Fecha Pago	Capital Pagado	Interés Pagado
				2012	12	DD.JJ. Mensual	10/01/2012		0,00	10/01/2012		0,00	0,00
				2012	11	DD.JJ. Mensual	10/12/2012		0,00	10/12/2012		0,00	0,00
				2012	10	DD.JJ. Mensual	12/11/2012		0,00	12/11/2012		0,00	0,00
				2012	9	DD.JJ. Mensual	10/10/2012		0,00	10/10/2012		0,00	0,00
				2012	8	DD.JJ. Mensual	10/09/2012		0,00	10/09/2012		0,00	0,00
				2012	7	DD.JJ. Mensual	10/08/2012	05/09/2012	137,50	10/08/2012		0,00	0,00
				2012	6	DD.JJ. Mensual	10/07/2012	30/08/2012	609626,25	10/07/2012		0,00	0,00

1-) Seleccionar la DD.JJ. a presentar y/o consultar.

2-) Click para visualizar y/o presentar una nueva DD.JJ.

3-) Click para Re-imprimir una DD.JJ. ya presentada.

4-) Click para Generar Boleto de Pago de una DD.JJ. ya presentada.

5-) Click para Re-imprimir Boleto de Pago no vencido.

1. Debe seleccionar la Obligación con la que va a trabajar para generar la Declaración Jurada Mensual, presentar la Declaración Jurada Mensual y/o Generar el comprobante de Pago.
2. Seleccionada la Obligación, permite visualizar y trabajar con las Declaraciones Juradas (original o rectificativas), en el proceso de carga de retenciones y/o percepciones realizadas.
3. Permite re-imprimir una Declaración Jurada ya presentada, para volver a obtener el comprobante de presentación.
4. Permite generar el Boleto de Pago a partir de una Declaración Jurada ya presentada.
5. Permite re-imprimir un Boleto de Pago que no esté vencido.

Generar DD.JJ. Mensuales:



Home DD.JJ. Novedades

Obligaciones

Cuit: 30-50000562-5
Denominación: CITIBANK NA SUC BS.AS.
Tipo de Agente: Retención de Ingresos Brutos

Ver DD.JJ. Re-Imprimir DD.JJ. Generar Pago Re-Imprimir Pago

Periodo	Cuota	Descripción	Vto. DD.JJ.	Fecha Pres. Original	Importe DD.JJ. Original	Vto. Pago	Fecha Pago	Capital Pagado	Interés Pagado
2012	12	DD.JJ. Mensual	10/01/2013		0,00	10/01/2013		0,00	0,00
2012	11	DD.JJ. Mensual	10/12/2012		0,00	10/12/2012		0,00	0,00
2012	10	DD.JJ. Mensual	12/11/2012		0,00	12/11/2012		0,00	0,00
2012	9	DD.JJ. Mensual	10/10/2012		0,00	10/10/2012		0,00	0,00
2012	8	DD.JJ. Mensual	10/09/2012		0,00	10/09/2012		0,00	0,00
2012	7	DD.JJ. Mensual	10/08/2012	05/09/2012	137,50	10/08/2012		0,00	0,00
2012	6	DD.JJ. Mensual	10/07/2012	30/08/2012	609626,25	10/07/2012		0,00	0,00

1 / 1

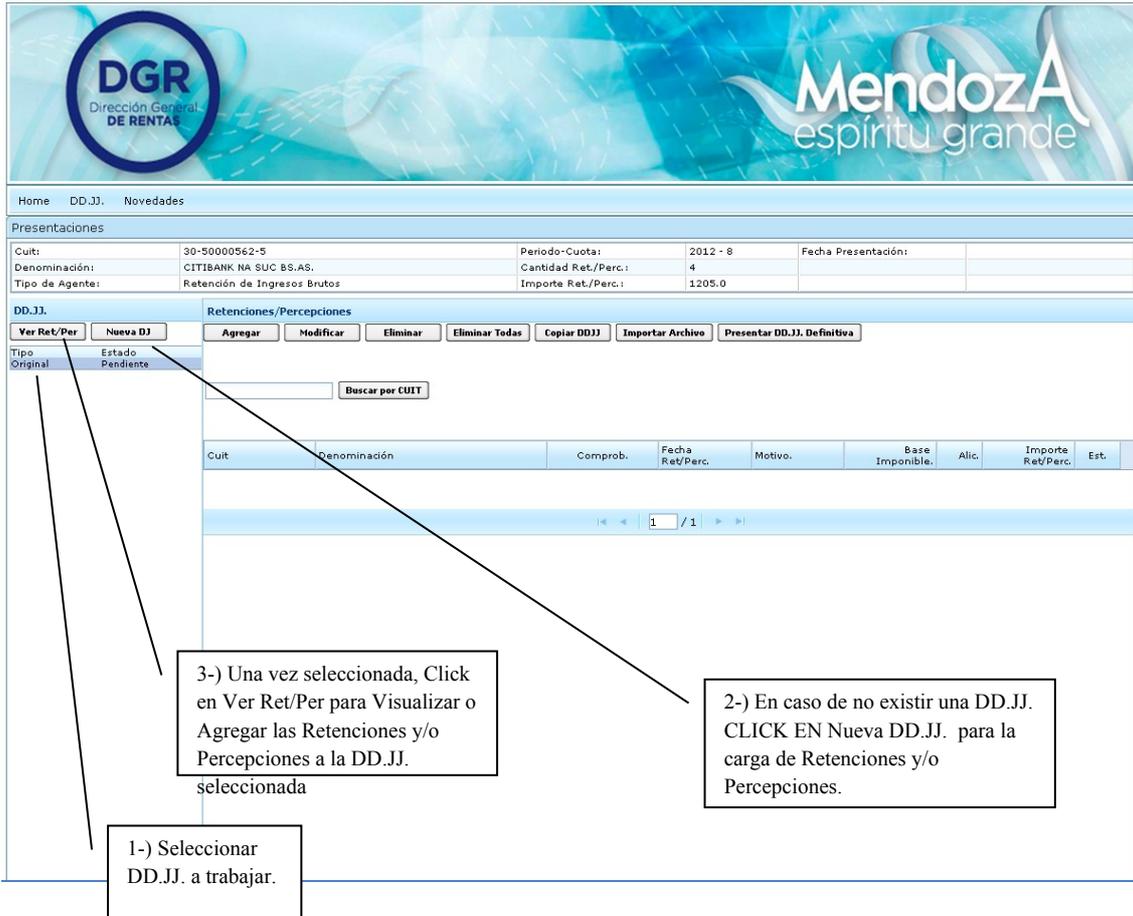
2-) Una vez seleccionada, Click en Ver DD.JJ. para visualizar y/o presentar una nueva DD.JJ.

1-) Seleccionar la DD.JJ. a presentar y/o visualizar.

Para generar una Declaración Jurada Mensual:

1. Seleccionar la Obligación de la Declaración Jurada que voy a Generar
2. Una vez seleccionada, dar un Click en Ver DD.JJ. para visualizar y/o presentar una nueva Declaración Jurada Mensual.

El sistema le mostrará una nueva pantalla donde podrá comenzar creando una nueva Declaración Jurada Mensual u operar con alguna pendiente.



Home DD.JJ. Novedades

Presentaciones

Cuit: 30-50000562-5 Período-Cuota: 2012 - 8 Fecha Presentación:

Denominación: CITIBANK NA SUC BS.AS. Cantidad Ret./Perc.: 4

Tipo de Agente: Retención de Ingresos Brutos Importe Ret./Perc.: 1205.0

DD.JJ. Retenciones/Percepciones

Ver Ret/Per Nueva DJ Agregar Modificar Eliminar Eliminar Todas Copiar DDJJ Importar Archivo Presentar DD.JJ. Definitiva

Tipo Original Estado Pendiente

Buscar por CUIT

Cuit	Denominación	Comprob.	Fecha Ret./Perc.	Motivo.	Base Imponible.	Alic.	Importe Ret./Perc.	Est.
1 / 1								

1-) Seleccionar DD.JJ. a trabajar.

2-) En caso de no existir una DD.JJ. CLICK EN Nueva DD.JJ. para la carga de Retenciones y/o Percepciones.

3-) Una vez seleccionada, Click en Ver Ret/Per para Visualizar o Agregar las Retenciones y/o Percepciones a la DD.JJ. seleccionada

Para generar una Declaración Jurada Mensual:

1. Seleccionar una Declaración Jurada en estado Pendiente y hacer Click en el botón **Ver Ret/Per** para visualizar las retenciones y/o percepciones de la Declaración Jurada.
2. En caso de no existir una Declaración Jurada pendiente o estar en Estado Presentada, hacer Click en **Nueva DJ** lo que le generará una pendiente en la que podrá cargar las retenciones.
3. Una vez seleccionada, dar un Click en **Ver Ret/Per** para visualizar las retenciones y/o percepciones de la Declaración Jurada.



Home DD.JJ. Novedades

Presentaciones

Cuit: 30-50000562-5 Período-Cuota: 2012 - 8 Fecha Presentación:

Denominación: CITIBANK NA SUC BS.AS. Cantidad Ret./Perc.: 4

Tipo de Agente: Retención de Ingresos Brutos Importe Ret./Perc.: 1205.0

DD.JJ. Retenciones/Percepciones

Ver Ret./Per Nueva DJ Agregar Modificar Eliminar Eliminar Todas Copiar DDJJ Importar Archivo Presentar DD.JJ. Definitiva

Tipo Estado Original Pendiente

Buscar por CUIT

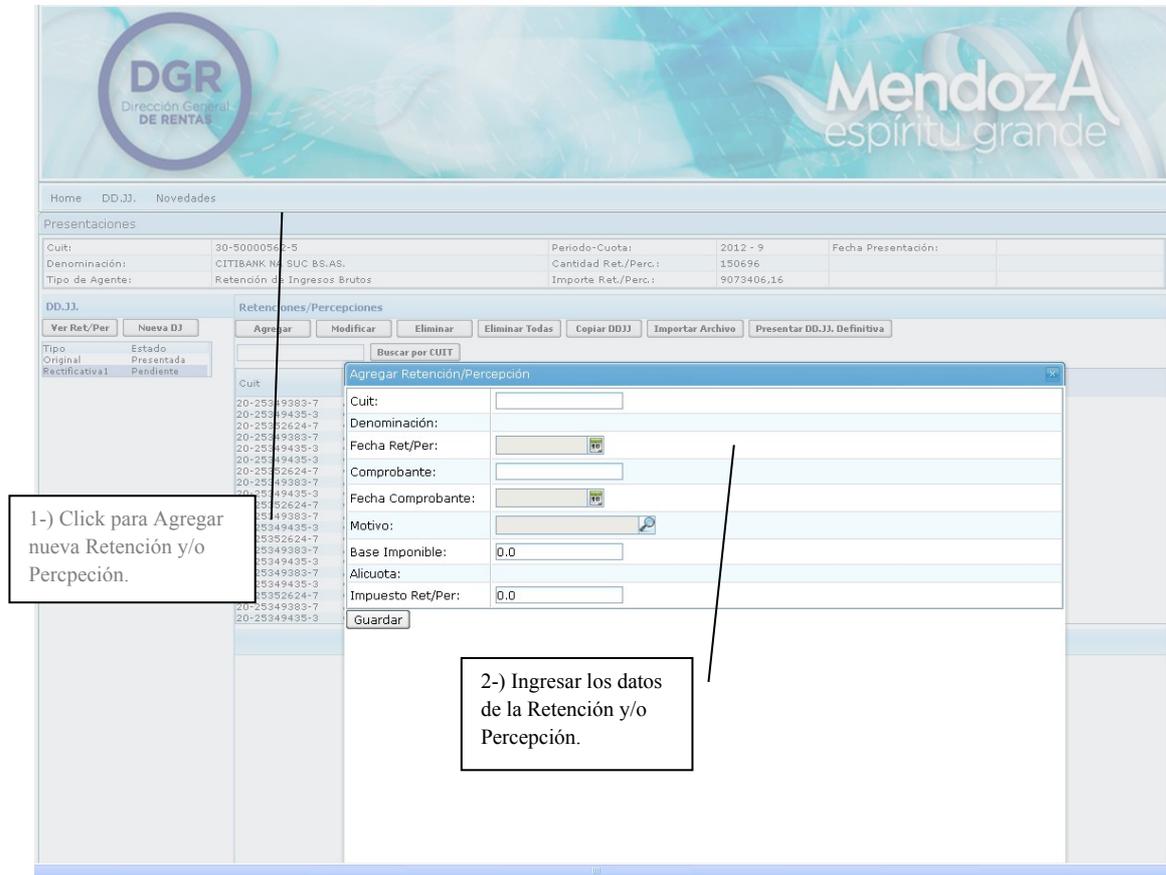
Cuit	Denominación	Comprob.	Fecha Ret./Perc.	Motivo.	Base Imponible.	Alic.	Importe Ret./Perc.	Est.
30-44475226-3	MARPI S.R.L.	8888	19/08/2012	Contribuyente local	25000,00	2,50	625,00	OK
30-55900730-0	MARTIN BAJDA S.R.L.	9999	24/08/2012	Contribuyente convenio	6000,00	1,00	60,00	OK
27-51546480-9	MAROTO VERONICA ESTEFANI...	999999	10/08/2012	No inscripto	10000,00	5,00	500,00	OK
30-71098422-7	MARCO VALLANA ACCESORIOS...	999999	10/06/2012	Contribuyente convenio	2000,00	1,00	20,00	OK

1-)- Click para agregar una nueva Retención y/o Percepción.

Para cargar retenciones y/o percepciones en una Declaración Jurada Mensual:

1. Hacer Click en el botón **Agregar** y se abrirá una ventana donde cargar las retenciones y/o percepciones efectuadas.

Formulario de Carga de Retenciones (Ingr. Brutos):



Home DD.JJ. Novedades

Presentaciones

Cuit: 30-50000565-5 Periodo-Cuota: 2012 - 9 Fecha Presentación:

Denominación: CITIBANK N° SUC BS.AS. Cantidad Ret./Perc.: 150696

Tipo de Agente: Retención de Ingresos Brutos Importe Ret./Perc.: 9073406,16

DD.JJ. Retenciones/Percepciones

Ver Ret/Per Nueva DJ Agregar Modificar Eliminar Eliminar Todas Copiar DDJJ Importar Archivo Presentar DDJJ Definitiva

Tipo Original Presentada Rectificativa Pendiente

Buscar por CUIT

1-) Click para Agregar nueva Retención y/o Percepción.

2-) Ingresar los datos de la Retención y/o Percepción.

1. Ingresar la CUIT del Sujeto o Empresa retenida, con el siguiente formato:

- Formato: 99-99999999-9
- Ejemplo: 20-10111222-3

El Sistema le mostrará el nombre o razón social de la CUIT ingresada.

2. Ingresar Fecha de Retención, la que debe corresponder al período-cuota que se está generando la Declaración Jurada, con el siguiente formato:

- Formato: dd/mm/aaaa
- Ejemplo: 15/12/2012

Debe hacer Click en el ícono que aparece a la derecha del campo y le permitirá seleccionar una fecha determinada.

3. Ingresar el Número de Comprobante por el cual emitió la retención, con el siguiente formato:

- Formato: 999999999999 (rellenar con ceros (0) a la izquierda).

- Ejemplo: 0000002521

4. Ingresar Fecha del Comprobante de Retención, la que debe ser mayor o igual a tres días de la fecha de generada la Retención, con el siguiente formato:

- Formato: dd/mm/aaaa
- Ejemplo: 17/12/2012

Debe hacer Click en el ícono que aparece a la derecha del campo y le permitirá seleccionar una fecha determinada.

5. Debe hacer Click en el ícono que aparece a la derecha del campo y le permitirá seleccionar una fecha determinada.

6. Debe hacer Click en el ícono que aparece a la derecha del campo Motivo que le permitirá seleccionar el motivo por el cual fue realizada la retención, y le traerá la alícuota correspondiente.

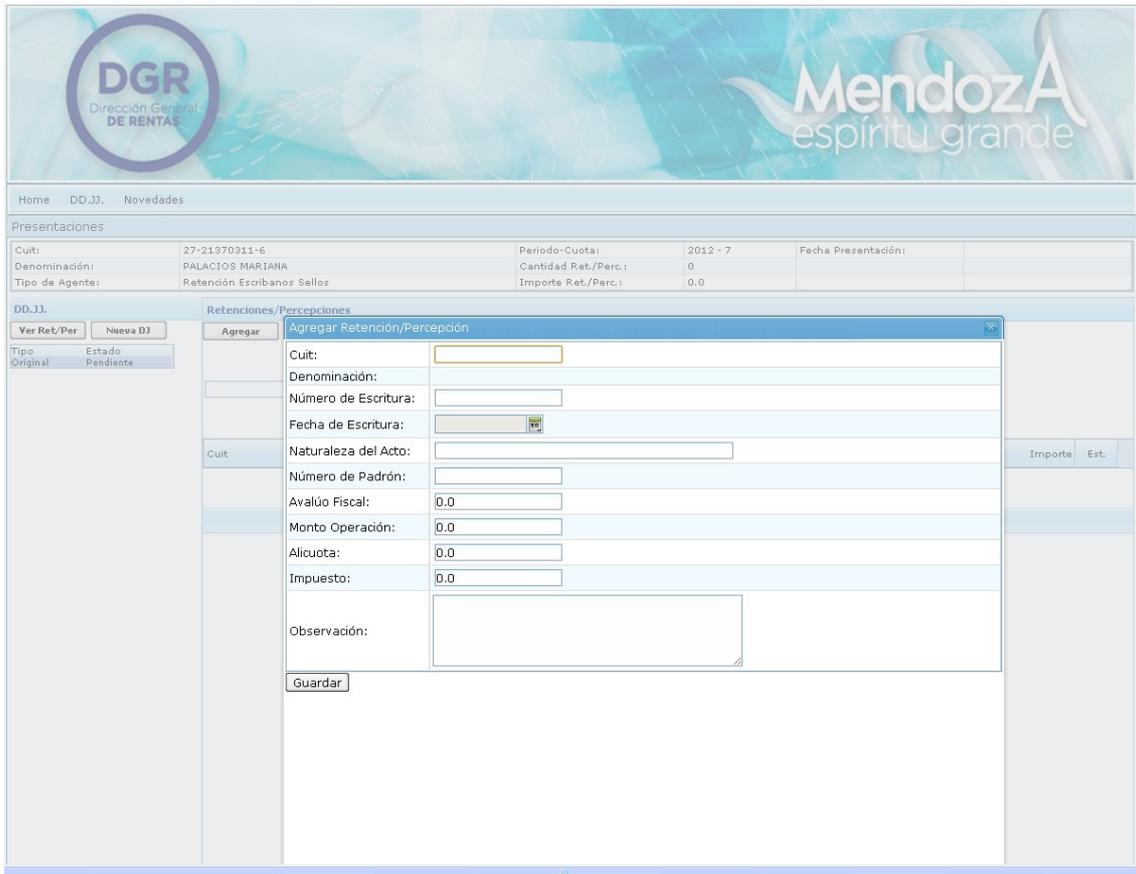
7. Ingresar la Base Imponible, con el siguiente formato:

- Formato: 99999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales).
- Ejemplo: 345.21

8. Ingresar la Base Imponible, con el siguiente formato:

- Formato: 99999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales).
- Ejemplo: 34.52

Formulario de Carga de Retenciones (Sellos Escribanos):



1. Ingresar la CUIT del Sujeto o Empresa retenida con el siguiente formato:
 - Formato: 99-99999999-9
 - Ejemplo: 20-10111222-3
2. El Sistema le mostrará el nombre o razón social de la CUIT ingresada.
3. Ingresar el Número de Escritura, hasta 10 caracteres.
4. Ingresar Fecha de Escritura, la que debe corresponder al período-cuota que se está generando la Declaración Jurada, con el siguiente formato:
 - Formato: dd/mm/aaaa
 - Ejemplo: 15/12/2012
 Debe hacer Click en el ícono que aparece a la derecha del campo y le permitirá seleccionar una fecha determinada.
5. Ingresar el Naturaleza del Acto, hasta 40 caracteres alfanumérico.
6. Ingresar Número de Padrón del Impuesto Inmobiliario.
7. Avalúo Fiscal de la propiedad, con el siguiente formato:
 - Formato: 999999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales).

-
- Ejemplo: 12345.21

8. Ingresar el Monto de la Operación con el siguiente formato: por el cual emitió la retención, con el siguiente formato:

- Formato: 99999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales).
- Ejemplo: 20345.21

9. Ingresar la Alícuota de la Retención, con el siguiente formato:

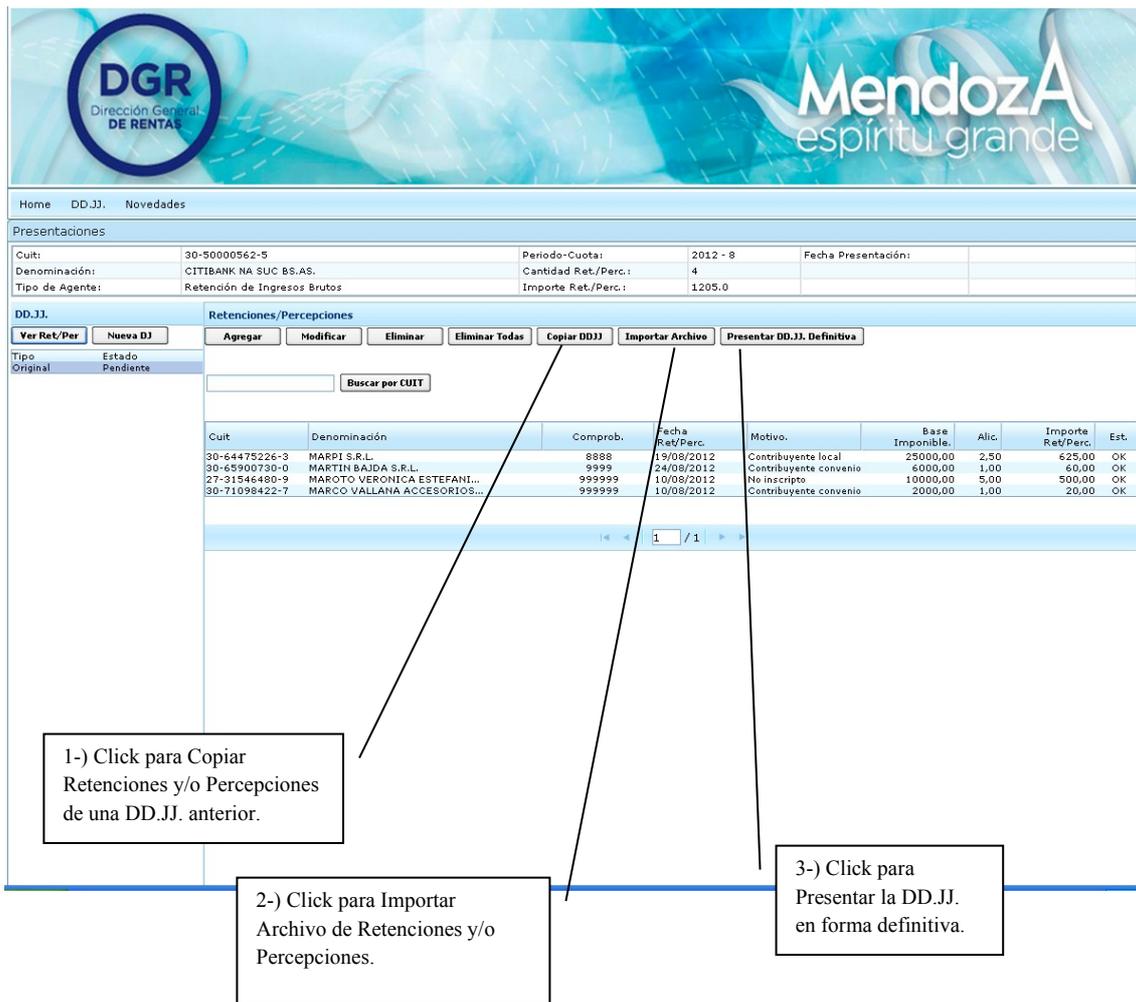
- Formato: 99.99 (dos enteros, punto decimal y dos decimales).
- Ejemplo: 2.50

10. Ingresar el Impuesto Determinado, con el siguiente formato:

- Formato: 99999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales).
- Ejemplo: 145.21

11. Ingresar Observaciones en caso de corresponder, hasta 210 caracteres alfanuméricos.

Operaciones con Declaraciones Juradas:



Home DD.JJ. Novedades

Presentaciones

Cuit: 30-50000562-5 Período-Cuota: 2012 - 8 Fecha Presentación:

Denominación: CITIBANK NA SUC BS.AS. Cantidad Ret./Perc.: 4

Tipo de Agente: Retención de Ingresos Brutos Importe Ret./Perc.: 1205.0

DD.JJ. Retenciones/Percepciones

Ver Ret./Per Nueva DJ Agregar Modificar Eliminar Eliminar Todas Copiar DDJJ Importar Archivo Presentar DDJJ. Definitiva

Tipo Original Estado Pendiente

Buscar por CUIT

Cuit	Denominación	Comprob.	Fecha Ret./Perc.	Motivo.	Base Imponible.	Alic.	Importe Ret./Perc.	Est.
30-64475226-3	MARPI S.R.L.	8888	19/08/2012	Contribuyente local	25000,00	2,50	625,00	OK
30-65900730-0	MARTIN BAJDA S.R.L.	9999	24/08/2012	Contribuyente convenio	6000,00	1,00	60,00	OK
27-31546490-9	MAROTO VERONICA ESTEFANI...	999999	10/08/2012	No inscripto	10000,00	5,00	500,00	OK
30-71098422-7	MARCO VALLANA ACCESORIOS...	999999	10/08/2012	Contribuyente convenio	2000,00	1,00	20,00	OK

1-) Click para Copiar Retenciones y/o Percepciones de una DD.JJ. anterior.

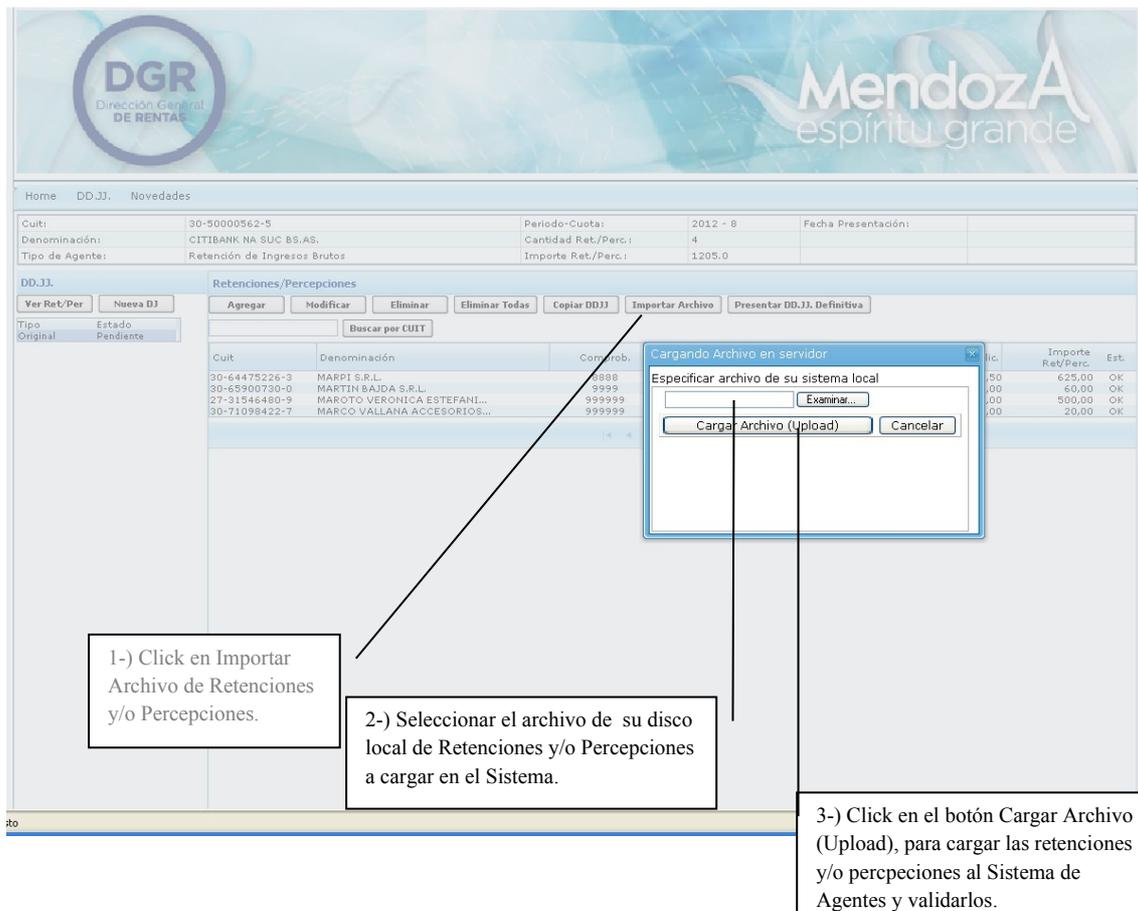
2-) Click para Importar Archivo de Retenciones y/o Percepciones.

3-) Click para Presentar la DD.JJ. en forma definitiva.

1. El botón **Copiar DDJJ** permite tomar la Declaración Jurada anterior con las retenciones y/o percepciones y copiarla a una nueva, luego realizar los cambios necesarios y presentarla nuevamente.
2. El botón **Importar Archivo** permite a través de un archivo externo con formato txt importar retenciones y/o percepciones a una Declaración Jurada.

3. El botón **Presentar DD.JJ. Definitiva** permite hacer la presentación de una Declaración Jurada debidamente conformada en forma definitiva y dar cumplimiento formal de la misma. Se debe tener en cuenta que posteriormente se puede generar una rectificativa de la Declaración Jurada ya presentada.

Importar Archivo:



Home DD.JJ. Novedades

Cuit: 30-50000562-5 Periodo-Cuota: 2012 - 8 Fecha Presentación:

Denominación: CITIBANK NA SUC BS.AS. Cantidad Ret./Perc.: 4

Tipo de Agente: Retención de Ingresos Brutos Importe Ret./Perc.: 1205.0

DD.JJ. Retenciones/Percepciones

Ver Ret./Per Nueva DJ Agregar Modificar Eliminar Eliminar Todas Copiar DDJJ Importar Archivo Presentar DD.JJ. Definitiva

Tipo Original Estado Pendiente

Cuit	Denominación	Comprob.	Importe Ret./Perc.	Est.
30-64475226-3	MARPI S.R.L.	9999	625,00	OK
30-65900730-0	MARTIN BAJDA S.R.L.	9999	60,00	OK
27-31546480-9	MARTIN VERONICA ESTEFANI...	999999	500,00	OK
30-71099422-7	MARCO VALLANA ACCESORTIOS...	999999	20,00	OK

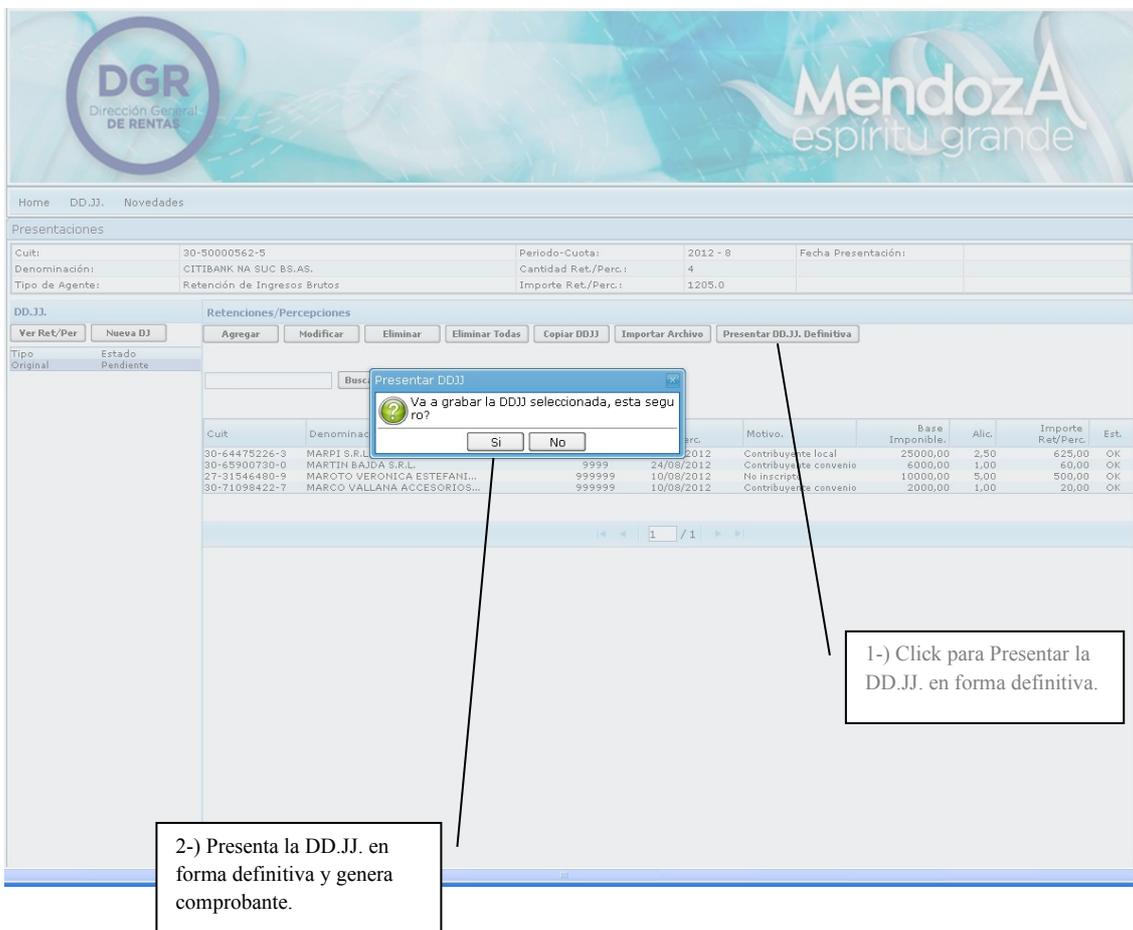
1-) Click en Importar Archivo de Retenciones y/o Percepciones.

2-) Seleccionar el archivo de su disco local de Retenciones y/o Percepciones a cargar en el Sistema.

3-) Click en el botón Cargar Archivo (Upload), para cargar las retenciones y/o percepciones al Sistema de Agentes y validarlos.

1. Hacer Click en el botón **Importar Archivo** y se abrirá la ventana indicada con (2) que permite cargar un archivo con formato txt que contiene las retenciones y/o percepciones para el período-cuota seleccionado. El archivo txt a cargar debe tener el formato dependiendo del tipo de Agente, dicho formato está explicado en anexo I.
2. Hacer Click en **Examinar**, el cual permitirá seleccionar el archivo a importar de su disco local de retenciones y/o percepciones a cargar en el sistema.
3. Hacer Click en el botón **Cargar Archivo (Upload)**, para cargar las retenciones y/o percepciones al Sistema de Agentes y validarlas.

Presentar Declaración Jurada:



Home DD.JJ. Novedades

Presentaciones

Cuit: 30-50000562-5 Período-Cuota: 2012 - 8 Fecha Presentación:

Denominación: CITIBANK NA SUC BS.AS. Cantidad Ret./Perc.: 4

Tipo de Agente: Retención de Ingresos Brutos Importe Ret./Perc.: 1205.0

DD.JJ. Retenciones/Percepciones

Ver Ret./Per Nueva DJ Agregar Modificar Eliminar Eliminar Todas Copiar DDJJ Importar Archivo Presentar DDJJ. Definitiva

Tipo Original Estado Pendiente

Presentar DDJJ

Va a grabar la DDJJ seleccionada, esta seguro?

Si No

Cuit	Denominación	perc.	Motivo	Base Imponible	Alic.	Importe Ret./Perc	Est.
30-64479226-3	MARPI S.R.L.	99999	Contribuyente local	25000,00	2,50	625,00	OK
30-65900730-0	MARTIN BAIDA S.R.L.	99999	Contribuyente convenio	6000,00	1,00	600,00	OK
27-31546480-9	MAROTO VERONICA ESTEFANI...	999999	No inscripto	10000,00	5,00	500,00	OK
30-71098422-7	MARCO VALLANA ACCESORIOS...	999999	Contribuyente convenio	2000,00	1,00	20,00	OK

1-) Click para Presentar la DD.JJ. en forma definitiva.

2-) Presenta la DD.JJ. en forma definitiva y genera comprobante.

1. Hacer Click en el botón **Presentar DD.JJ. Definitiva** y se abrirá la ventana indicada con (2) que permite presentar la Declaración Jurada para el período-cuota seleccionado en forma definitiva.
2. Hacer Click en **Si**, y graba la Declaración Jurada en forma definitiva, con lo cual da cumplimiento formal a la presentación de la misma.

Nota:



Una vez presentada la Declaración Jurada en forma definitiva, no se podrá modificar la misma, en caso de detectar un error en la presentación de la misma, deberá generar una Declaración Jurada rectificativa, que le permita corregir los datos y luego volverla a presentar.

Comprobante de Presentación de Declaración Jurada:



Presentación de DD.JJ. Mensual por Internet

Acuse de recibo de Presentación Definitiva de DD.JJ.

BOLETO DE PRUEBA

Formulario: Presentación DD.JJ. Mensual.
Impuesto: Agente de Retención
Impuesto sobre los Ingresos Brutos
Cuit: 30-50000562-5
Periodo: 2012 - 8
Verificador: 000000000010 - 000000000861
Fecha Vencimiento: 10/09/2012
Fecha Presentación: 11/12/2012
Cant. Registros: 4
Total de la DD.JJ.: 1205.0

BOLETO DE PRUEBA

Conserve el Acuse de Recibo como comprobante de presentación.

Los datos contenidos en la presente declaración quedan sujeto a verificación

11/12/12 14:51

Comprobante de Presentación de la DD.JJ. de Agente en forma definitiva.

Este comprobante de Presentación de la Declaración Jurada en forma definitiva dará el cumplimiento formal a la presentación de la misma. Dependiendo de la fecha de vencimiento de la Declaración Jurada y la fecha de presentación, se dará cumplimiento en término o fuera de término.

Generar Boleto para Pago:

Home DD.JJ. Novedades

Obligaciones

Cuit: 30-50000562-5
 Denominación: CITIBANK NA SUC B.S.AS.
 Tipo de Agente: Retención de Ingresos Brutos

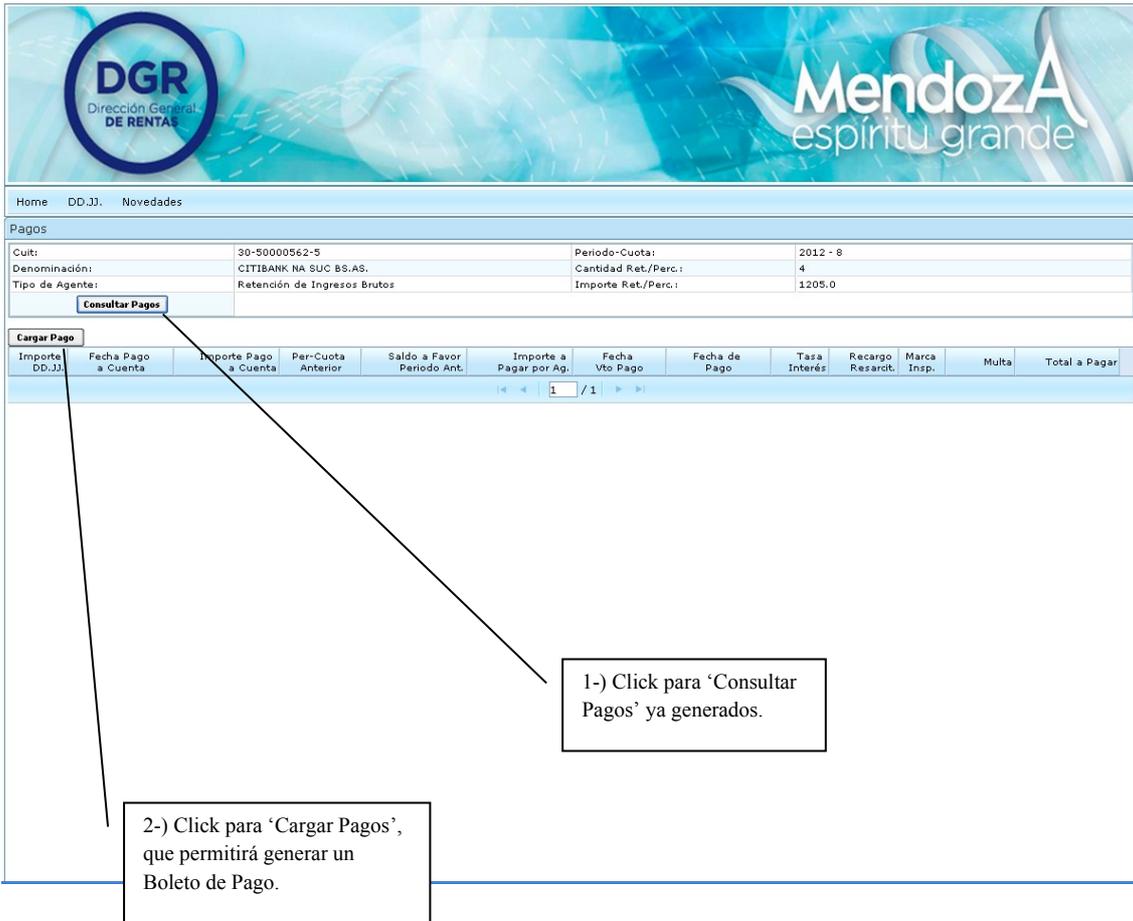
Consultar Obligaciones

Ver DD.JJ.	Re-Imprimir DD.JJ.	Generar Pago	Re-Imprimir Pago	Periodo	Cuota	Descripción	Fecha Vto. DD.JJ.	Fecha Pres. Original	Importe DD.JJ. Original	Fecha Vto. Pago	Fecha Pago	Capital Pagado	Interés Pagado
				2012	12	DD.JJ. Mensual	10/01/2013		0,00	10/01/2013		0,00	0,00
				2012	11	DD.JJ. Mensual	10/12/2012		0,00	10/12/2012		0,00	0,00
				2012	10	DD.JJ. Mensual	12/11/2012		0,00	12/11/2012		0,00	0,00
				2012	9	DD.JJ. Mensual	10/10/2012		0,00	10/10/2012		0,00	0,00
				2012	8	DD.JJ. Mensual	10/09/2012	11/12/2012	1205,00	10/09/2012		0,00	0,00
				2012	7	DD.JJ. Mensual	10/08/2012	05/09/2012	137,50	10/08/2012		0,00	0,00
				2012	6	DD.JJ. Mensual	10/07/2012	30/08/2012	609626,25	10/07/2012		0,00	0,00

1-) Seleccionar la DD.JJ. para generar el Pago.

2-) Click en Generar Pago.

1. Hacer Click para seleccionar la obligación para generar el bolante para el pago.
2. Hacer Click en botón **Generar Pago**, para pasar a generar el bolante para el pago.



Home DD.JJ. Novedades

Pagos

Cuit:	30-50000562-5	Periodo-Cuota:	2012 - 8
Denominación:	CITIBANK NA SUC BS.AS.	Cantidad Ret./Perc.:	4
Tipo de Agente:	Retención de Ingresos Brutos	Importe Ret./Perc.:	1205.0

[Consultar Pagos](#)

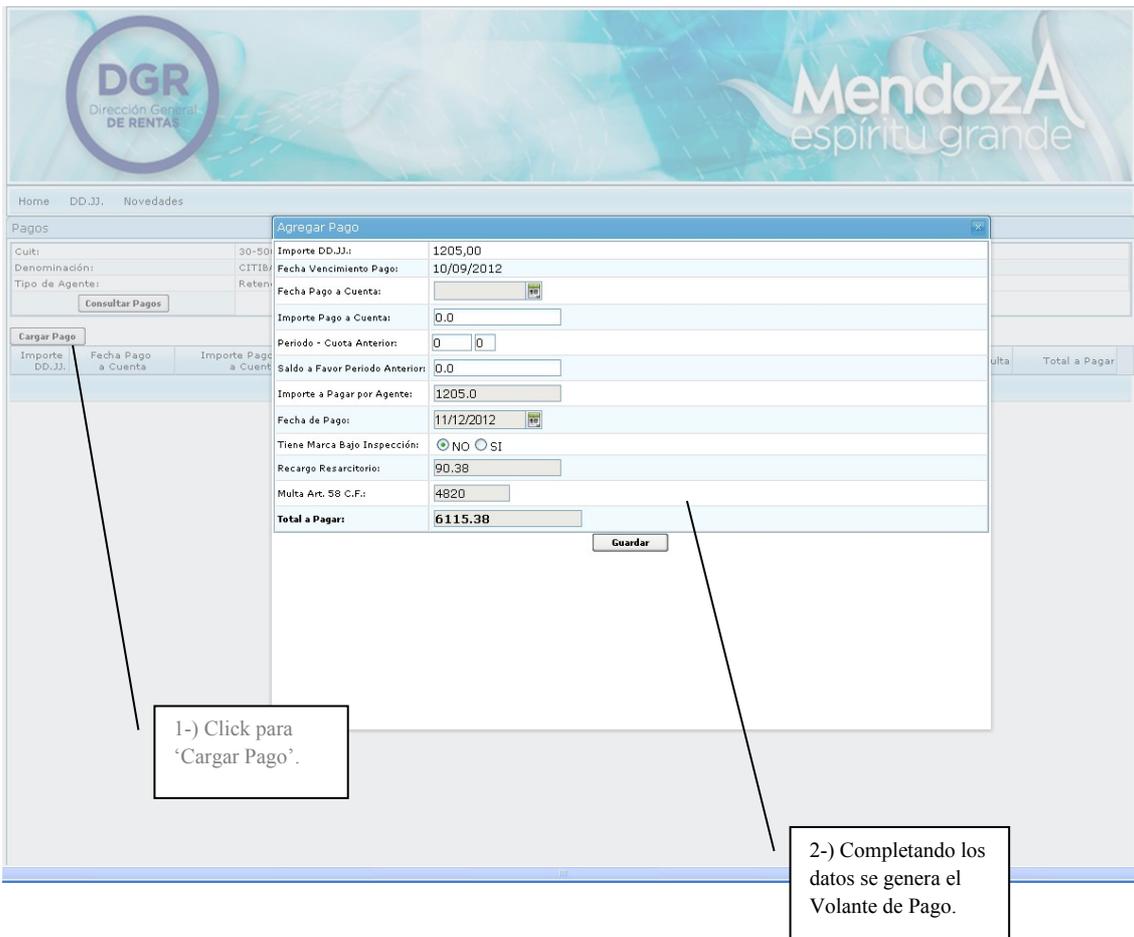
[Cargar Pago](#)

Importe DD.JJ.	Fecha Pago a Cuenta	Importe Pago a Cuenta	Per-Cuota Anterior	Saldo a Favor Periodo Ant.	Importe a Pagar por Ag.	Fecha Vto Pago	Fecha de Pago	Tasa Interés	Recargo Resarcit.	Marca Insp.	Multa	Total a Pagar
1												

1-) Click para 'Consultar Pagos' ya generados.

2-) Click para 'Cargar Pagos', que permitirá generar un Boleto de Pago.

1. Hacer Click en **Consultar Pagos**, donde le permitirá ver todos los volantes para pago generados, y en caso de no estar vencido, podrá seleccionarlo e imprimirlo.
2. Hacer Click en botón **Cargar Pago**, que desplegará una ventana con los datos de la declaración jurada, intereses y multas en caso de corresponder.



1-) Click para 'Cargar Pago'.

2-) Completando los datos se genera el Volante de Pago.

1. Hacer Click en botón **Cargar Pago**, que despelegará una ventana con los datos de la declaración jurada, intereses y multas en caso de corresponder.
2. Completar los datos, en caso de ser necesario para generar el Volante para el Pago.



Boleto de pago generado por Internet

BOLETO DE PRUEBA

Formulario:	Boleto de pago mensual
Impuesto:	Agente de Retención Impuesto sobre los Ingresos Brutos
Cuit:	30-50000562-5
Periodo - Cuota:	2012 - 8
Verificador:	000000000010 - 000000000201
Importe DD.JJ.:	1205,00
Fecha pago a cuenta:	14/12/2012
Importe pago a cuenta:	5,00
Periodo-Cuota Anterior:	0 - 0
Saldo a Favor Periodo Ant.:	0,00
Importe a Pagar por Agente:	1200,00
Fecha Vencimiento Pago:	10/09/2012
Fecha de Pago:	11/12/2012
Recargo Resarcitorio:	90,00
Total a Pagar:	1290,00



90240112005000200

BOLETO DE PRUEBA

Conserve este boleto comprobante.

Los datos contenidos en el presente boleto quedan sujetos a verificación

11/12/12 15:24

**Boleto para el
Pago Bancario.**

ANEXO I

Formato Archivos Importación

Formato de Archivo para Importación:

Los archivos a importar deben presentar el formato según el tipo de Agente al que pertenezca.

Tipo de Archivo:

Generar un archivo txt de longitud fija, con el detalle de los registros que se pretende declarar, respetando el diseño que corresponda.

Nombre de Archivo:

Nombrar el archivo de la siguiente forma:

aaXXXXXXXXXXXXppppcc.txt

- aa ---> Tipo de Agente.
 - rr – Agente de Retención de Ingresos Brutos.
 - pp – Agente de Percepción de Ingresos Brutos.
 - se – Agente de Retención de Sellos Escribanos.
 - sc – Agente de Retención de Sellos Entidades Financieras, etc.
- XXXXXXXXXXXX ---> Cuit del Agente de Retención y/o Percepción.
- pppp ---> Período que se va a cargar la Declaración Jurada.
- cc ---> Cuota que se va a cargar la Declaración Jurada.

Ej.: rr20123334416201211.txt

Corresponde a un Agente de Retención (rr) con cuit 20-12333441-6, período 2012 y cuota 12.

Ej.: se30500007486201212.txt

Corresponde a un Agente de Retención de Sellos Escribanos (se) con cuit 30-50000748-6, período 2012 y cuota 12.

Agente de Retención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos

Campo	Tipo/Long.	Pos. Inicial	Pos. Final	Uso/Descripción
Cuit	char(13)	1	13	CUIT del Sujeto retenido o percibido. Formato: 99-99999999-9 Ejemplo: 20-10111222-3
Denominación	char(80)	14	93	Apellido y Nombre o Razón Social. Formato: 80 posiciones, se completa con blancos a la derecha.
Fecha Comprobante	char(8)	94	101	Fecha de la Factura y/o Comprobante. Formato: ddmmaaaa Ejemplo: 10092012
Comprobante	char(12)	102	113	Número de Factura y/o Comprobante. Formato: 999999999999 (rellenar con ceros (0) a la izquierda) Ejemplo: 000000001521
Fecha Ret./Perc.	char(8)	114	121	Fecha de efectuada la retención / percepción. Formato: ddmmaaaa Ejemplo: 10092012
Base Imponible	char(15)	122	136	Base Imponible Formato: 999999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales, dejando espacios en blanco a izquierda para completar las 15 posiciones). Ejemplo: 345.21
Alícuota	char(5)	137	141	Alícuota para la retención y/o percepción. Formato: 99.99 (dos enteros, punto decimal y dos decimales). Ejemplo: 3.00
Importe Ret./Perc.	char(15)	142	156	Importe retenido y/o percibido. Formato: 999999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales, dejando espacios en blanco a izquierda para completar las 15 posiciones). Ejemplo: 34.50

Longitud total del registro: 156 caracteres.

Agente de Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos

Campo	Tipo/Long.	Pos. Inicial	Pos. Final	Uso/Descripción
Cuit	char(13)	1	13	CUIT del Sujeto retenido o percibido. Formato: 99-99999999-9 Ejemplo: 20-10111222-3
Denominación	char(80)	14	93	Apellido y Nombre o Razón Social. Formato: 80 posiciones, se completa con blancos a la derecha.
Fecha Comprobante	char(8)	94	101	Fecha de la Factura y/o Comprobante. Formato: ddmmaaaa Ejemplo: 10092012
Comprobante	char(12)	102	113	Número de Factura y/o Comprobante. Formato: 999999999999 (rellenar con ceros (0) a la izquierda) Ejemplo: 000000001521
Fecha Ret./Perc.	char(8)	114	121	Fecha de efectuada la retención / percepción. Formato: ddmmaaaa Ejemplo: 10092012
Base Imponible	char(15)	122	136	Base Imponible Formato: 999999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales, dejando espacios en blanco a izquierda para completar las 15 posiciones). Ejemplo: 345.21
Alícuota	char(5)	137	141	Alícuota para la retención y/o percepción. Formato: 99.99 (dos enteros, punto decimal y dos decimales). Ejemplo: 3.00
Importe Ret./Perc.	char(15)	142	156	Importe retenido y/o percibido. Formato: 999999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales, dejando espacios en blanco a izquierda para completar las 15 posiciones). Ejemplo: 34.50

Longitud total del registro: 156 caracteres.

Agente de Retención Escribanos Impuesto de Sellos

Campo	Tipo/Long.	Pos. Inc.	Long.	Uso/Descripción
Nro. Escritura	char(10)	1	10	
Fecha Escritura	char(8)	11	18	Fecha de efectuada la retención / percepción. Formato: ddmmaaaa Ejemplo: 10092012
Naturaleza del Acto	char(40)	19	58	
Nro. Padrón	char(10)	59	68	
Avalúo Fiscal	char(15)	69	83	Base Imponible Formato: 999999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales). Ejemplo: 345.21
Monto Operación	char(15)	84	98	Monto de la Operación. Formato: 999999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales). Ejemplo: 345.21
Alícuota	char(5)	99	103	Alícuota para la retención. Formato: 99.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales, dejando espacios en blanco a izquierda para completar las 15 posiciones). Ejemplo: 3.00
Impuesto	char(15)	104	118	Impuesto retenido. Formato: 999999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales, dejando espacios en blanco a izquierda para completar las 15 posiciones). Ejemplo: 34.50
Cuit	char(13)	119	131	CUIT del Sujeto retenido. Formato: 99-99999999-9 Ejemplo: 20-10111222-3
Denominacion	char(80)	132	211	Apellido y Nombre o Razón Social. Formato: 80 posiciones, se completa con blancos a la derecha.
Observaciones	char(100)	212	311	Observaciones con respecto a la operación.

Longitud total del registro: 311 caracteres.

Agente de Retención Entidades Financieras Impuesto de Sellos

Campo	Tipo/Long.	Pos. Inc.	Long.	Uso/Descripción
Cuit	char(13)	1	13	CUIT del Sujeto retenido. Formato: 99-99999999-9 Ejemplo: 20-10111222-3
Denominación	char(80)	14	93	Apellido y Nombre o Razón Social. Formato: 80 posiciones, se completa con blancos a la derecha.
Fecha de Retención	char(8)	94	101	Fecha de efectuada la retención. Formato: ddmmaaaa Ejemplo: 10092012
Naturaleza del Acto.	char(40)	102	141	
Destino.	char(15)	142	156	
Monto Operación	char(15)	157	171	Monto de la Operación Formato: 999999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales, dejando espacios en blanco a izquierda para completar las 15 posiciones). Ejemplo: 345.21
Alicuota	char(5)	172	176	Alicuota para la retención. Formato: 99.99 (dos enteros, punto decimal y dos decimales). Ejemplo: 3.00
Impuesto	char(15)	177	191	Impuesto retenido. Formato: 999999999999.99 (doce enteros, punto decimal y dos decimales, dejando espacios en blanco a izquierda para completar las 15 posiciones). Ejemplo: 345.21
Observaciones	char(100)	192	291	Observaciones con respecto a la operación.

Longitud total del registro: 291 caracteres.