



**Administración  
Tributaria Mendoza**

**DECLARACIÓN JURADA ANUAL IMPUESTO**  
**SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS DE MENDOZA**

**Contribuyenes Locales**

**MANUAL DE OPERACIONES**

**USUARIO OFICINA VIRTUAL**

**Versión 2.00**

**Junio 2018**

## Índice:

¿Como Ingresar?.....	3
1 - Ingresar a la "Oficina Virtual".....	3
2 - Seleccionar el bloque "Estado de Cumplimiento".....	3
<i>Declaración Jurada Anual</i> .....	4
<i>Carga Declaración Jurada Anual</i> .....	5
Datos Básicos.....	5
Retenciones / Percepciones.....	7
Totales Anuales Declarados <a href="#"><u>.....</u></a>	<a href="#"><u>8</u></a>
Datos de Inmuebles.....	9
Datos de Automotores.....	11
Principales Proveedores.....	13
Presentación de DDJJ <a href="#"><u>.....</u></a>	<a href="#"><u>14</u></a>
<i>Ver Detalle</i> .....	15
<i>Imprimir DDJJ Anual (Acuse de Recibo)</i> <a href="#"><u>.....</u></a>	<a href="#"><u>16</u></a>

## ¿Como Ingresar?

El ingreso para generar la **Declaración Jurada Anual del Impuesto sobre los Ingresos Brutos de Mendoza a partir del año 2016** se hace desde la página principal de la **Administración Tributaria Mendoza** ([www.atm.mendoza.gov.ar](http://www.atm.mendoza.gov.ar)). Para ello, se recomienda el uso de **Internet Explorer** y **Chrome**:

### 1- Ingresar a la "Oficina Virtual" con usuario y clave

The screenshot shows the login page of the 'Oficina Virtual' (Virtual Office) for the Administration of Taxes of Mendoza. The page is divided into two main sections: 'Iniciar Sesión' (Login) and 'Crear Cuenta' (Create Account).

**Iniciar Sesión:** This section has a red background and contains two input fields for 'CUIT' and 'Clave' (password). Below the fields is a red 'Ingresar' button and a link that says '¿Olvidó su contraseña?'.

**Crear Cuenta:** This section is on the right and contains several input fields: 'CUIT / CUIL', 'E-Mail (\*)', 'Teléfono (\*) (caract + fijo o celular sin 15)', 'Datos de Registración [Selección Tipo]' (with a dropdown menu), 'Fecha de Pago: dd/mm/aaaa (\*)', and 'ID Débito Tributario (\*)'. Below these fields is a red 'Crear Cuenta' button.

At the bottom of the login section, there are three icons with labels: 'Ingrese' (with a pencil icon), 'Presione' (with a hand icon), and 'Recuerde' (with a clock icon). Below these are instructions: 'Número de Cuit y Clave.', 'El botón Ingresar.', and 'Finalizar la sesión al terminar.'

En el caso de que sea la **primera vez** que ingresa al Sistema debe **registrarse creando una cuenta** con sus datos personales, para así operar con los distintos sistemas que tiene la **Administración Tributaria Mendoza**, entre ellos presentar la **DDJJ Anual 2016** y siguientes.

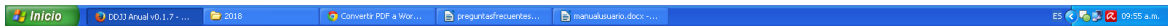
### 2- Seleccionar el bloque "PRESENTACIÓN DDJJ ANUAL IIBB" dentro de la solapa "APLICATIVOS":

The screenshot shows the main dashboard of the 'Oficina Virtual'. At the top, there is a notification banner: 'Usted tiene [16] notificaciones sin leer en su casilla de domicilio electrónico. Para visualizar sus notificaciones ingrese al sistema DOMICILIO FISCAL ELECTRÓNICO.' Below this is a navigation menu with several tabs: 'ATAJOS', 'APLICATIVOS' (highlighted in red), 'FRECUENTES [21]', 'MIS OBJETOS', and 'DOMICILIO FISCAL ELECTRÓNICO'. The 'APLICATIVOS' tab is active, showing a list of services. The 'Presentación DDJJ Anual IIBB' service is highlighted in red. To the right of the list, there is a red box titled 'Agregar Aplicativo' with a dropdown menu and an 'Agregar' button.

## Declaración Jurada Anual:

Al ingresar la primera vez debe seleccionar el periodo por el cual va a realizar la presentación y luego presionar el botón "**Nuevo**", y abrirá una ventana para la carga de los datos de la Declaración Jurada Anual.

The screenshot shows the ATM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ATM logo and the text "Administración Tributaria Mendoza". Below this, there are several buttons: "Nuevo", "Modificar", "Ver Detalle", and "Imprimir DDJJ Anual". To the right of these buttons, there is a text field containing "30-7777777-3 CUIT DE REPRUEBA (SMITH, SMITH S.A.) .7". Further right, there are two more buttons: "Manual de Usuario" and "Preguntas Frecuentes". Below the navigation bar, there is a table with the following columns: "Período", "Tipo", "Fecha Presentación", and "Estado". The "Período" column has a dropdown menu currently set to "2015", with "2016" and "2017" as options. The table is currently empty, and there are navigation arrows at the bottom of the table.



Si ya tiene una Declaración Jurada Anual generada, debe seleccionar el periodo de la Declaración Jurada que desea trabajar y luego presionar el botón "**Modificar**", siempre que esté como pendiente.

The screenshot shows the ATM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ATM logo and the text "Administración Tributaria Mendoza". Below this, there are several buttons: "Nuevo", "Modificar", "Ver Detalle", and "Imprimir DDJJ Anual". To the right of these buttons, there is a text field containing "30-7777777-3 CUIT DE REPRUEBA (SMITH, SMITH S.A.) .7". Further right, there are two more buttons: "Manual de Usuario" and "Preguntas Frecuentes". Below the navigation bar, there is a table with the following columns: "Período", "Año", "Tipo", "Fecha Presentación", and "Estado". The "Período" column has a dropdown menu currently set to "2016". The table contains one row with the following data: "2016", "Original", and "Pendiente". The "Fecha Presentación" column is empty. There are navigation arrows at the bottom of the table.

## Carga Declaración Jurada Anual: Datos

### Básicos:

Código	Denominación	F. Inicio	F. Fin	Ing. Anuales Gravados	Ing. Anuales No Gravados	Ing. Anuales Exentos	Total Ing. Anuales	Imp. Anual Deter.	Origen
500011	CONST.Y REF.INFRAEST.(INCL.TERR.P/LOTEO	01/01/1997		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ATM
500012	CONST.VIV.S/INM.PROPIO Y/O 3RO. IPV Y U	01/03/2011		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ATM
831026	OPERAC.C/INMUEBLES PROPIOS,INCLUY.ALQUIL	01/09/1996		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ATM
959944	SERVICIOS PERSONALES NO CLASIFICADOS	01/09/1996		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ATM

1 - Seleccionar "**Condición Iva**", de la lista desplegable se observa las siguientes opciones:

- Exento.
- Monotributista.
- Responsable Inscripto.

Si selecciona "**Responsable Inscripto**" el sistema le habilita cargar:

- Monto Operaciones Gravadas en Iva
- Monto Operaciones No Gravadas en Iva
- Monto Operaciones Exentas en Iva

### 2 - Tratar "Actividades"

El aplicativo le mostrará las actividades que tiene dadas de alta de acuerdo con la base de datos de la **Administración Tributaria Mendoza** durante el año para la cual se presenta la **Declaración Jurada Anual** y le permitirá realizar las siguientes operaciones:

- "**Agregar Actividad**": Se utiliza si hay actividades no contempladas en el aplicativo, presionar el botón y completar los datos solicitados en la pantalla.

Código	en
500011	
500012	
831026	
959944	

Cabe aclarar que, todas las actividades agregadas es al sólo efectos de confeccionar la **Declaración Jurada Anual**.

- **"Modificar Actividad"** o bien simplemente hacer **"doble click"** sobre la actividad: Esto es para agregar o modificar datos de la actividad seleccionada.

El llenado de la **fecha de fin** es sólo a los efectos informativos.

- **"Eliminar Actividad"**: Una vez seleccionada la actividad podrá presionar dicho botón. Esto es válido solo para las actividades agregadas previamente por el contribuyente. Las actividades que viene desde la base de datos **Administración Tributaria Mendoza** no se pueden eliminar.

Código	Denominación	F. Inicio	F. Fin	Ing. Anuales Gravados	Ing. Anuales No Gravados	Ing. Anuales Exentos	Total Ing. Anuales	Imp. Anual Determ.	Origen
621115	VTA. ARTICULOS DE 1RA. NECESIDAD	01/01/1980		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ATM
624381	VENTA DE PRODUCTOS NO CLASIFICADOS EN OT	01/01/1980		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ATM
711411	TRAN. CARGA. CORT./MEDIA/LARGA DIST.-EXC. MUD	06/07/2016		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRIBUYEN

Le aparecerá un mensaje para que confirme si desea eliminar la actividad.

**Cualquier cambio que se produzca en la situación fiscal del contribuyente, deberá tramitarse ante las dependencias de la Administración Tributaria Mendoza.**

## **Retenciones/Percepciones/Otros:**

Cargar los totales de retenciones y percepciones, total de pagos a cuenta, otros débitos y otros créditos del período correspondiente.

Detalle de la Declaración Jurada Anual	
Retenciones/Percepciones/Otros	
Retenciones Comerciales	0.00
Retenciones Bancarias	0.00
Percepciones Comerciales	0.00
Percepciones Aduaneras	0.00
Total de Pagos a Cuenta	0.00
Otros Créditos	0.00
Otros Débitos	0.00





## Datos de Inmuebles:

El sistema sólo le mostrará los inmuebles que han sido dados de alta en el año de la Declaración Jurada Anual a presentar. Los mismos son aquellos que están en la base de datos de la **Administración Tributaria Mendoza**. En esta solapa podrá realizar las siguientes operaciones:

Número Padrón	Nomenclatura Catastral	F. Ingreso	F. Egreso	Valor Adquisición	Porcentaje Participación(%)	Sinceramiento Fiscal	Origen
---------------	------------------------	------------	-----------	-------------------	-----------------------------	----------------------	--------

- **"Agregar Inmueble"** Es para aquellos casos donde los inmuebles han sido adquiridos en el año correspondiente al de la **Declaración Jurada Anual** y que por algún motivo el aplicativo no los toma.

Administración Inmueble	Catastral	F. Ingreso	F. Egreso	Valor Adquisición	Porcentaje	Sinceramiento	Origen
Fecha Ingreso		14/07/2016					
Número de Padrón		01-22345					
Nomenclatura Catastral							
Fecha Egreso							
Valor de Adquisición		0.00					
Porcentaje de Participación		100.00					
Sinceramiento Fiscal		<input type="checkbox"/>					

- **"Modificar Inmueble"**: Si el aplicativo le trae los datos de los inmuebles y existe algún error, puede efectuar la corrección, al presionar este botón.

The screenshot shows a web application window titled 'Carga de Declaración Jurada Anual'. The main menu includes 'Datos Básicos', 'Retenciones/Percepciones', 'Datos de Inmuebles', 'Datos de Automotores', 'Principales Proveedores', 'Principales Clientes', and 'Presentación de DDJJ'. Below the menu are three buttons: 'Agregar Inmueble', 'Modificar Inmueble', and 'Eliminar Inmueble'. The 'Datos de Inmuebles' section is active, displaying a table with columns: 'Número Padrón', 'Administración Inmueble Catastral', 'F. Ingreso', 'F. Egreso', 'Valor Adquisición', 'Porcentaje', 'Sinceramiento', and 'Origen'. The table contains one row with the following data: '16-0243', '16-02433', '07/07/2016', an empty field, '100,000.00', '100.00', and 'CONTRIBUYENTE'. Below the table is a 'Guardar' button. At the bottom of the application window, there are 'Guardar' and 'Siguiente' buttons.

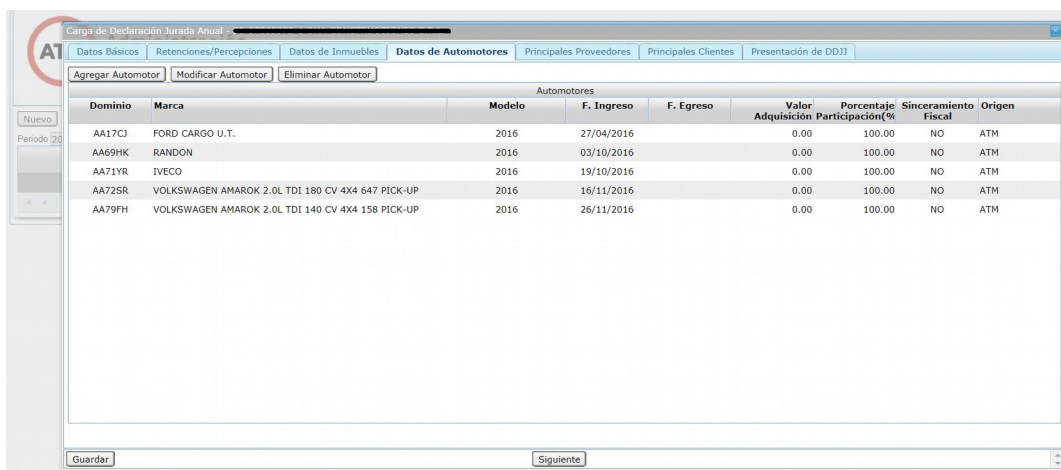
Permite modificar **"Fecha de Egreso"**, **"Valor de Adquisición"**, **"Porcentaje de Participación"** y **"Sinceramiento Fiscal"**.

- **"Eliminar Inmueble"**: .Previamente deberá seleccionar el inmueble que desea eliminar y luego presionar el botón. El sistema le mostrará un mensaje de que si está seguro que desea eliminar el inmueble y deberá **confirmar** o **cancelar**. El sistema solo le permitirá eliminar un inmueble cuando el "Origen" sea: **CONTRIBUYENTE**.

**Cualquier cambio que se produzca en la situación fiscal del contribuyente, deberá tramitarse ante las dependencias de la Administración Tributaria Mendoza.**

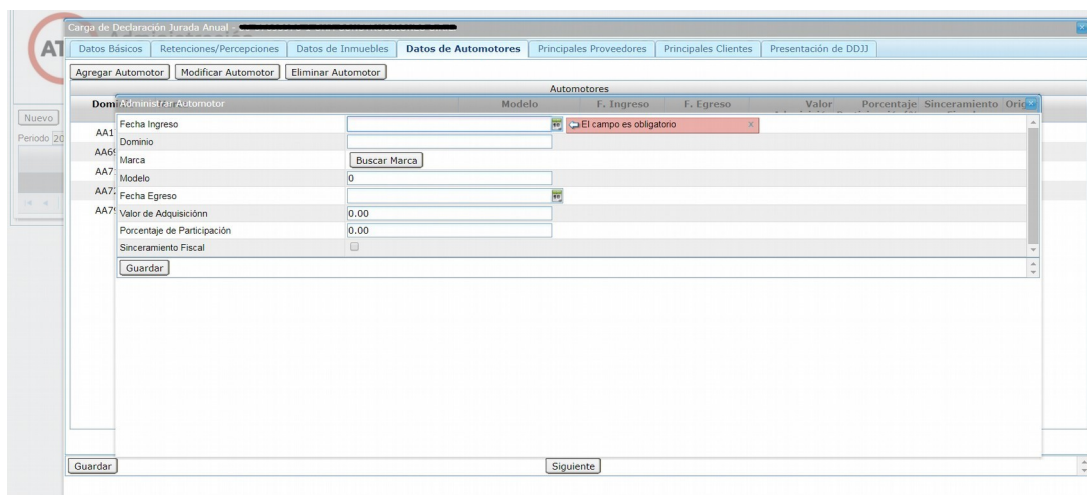
## Datos de Automotores:

El sistema sólo le mostrará los automotores que han sido dados de alta en el año de la **Declaración Jurada Anual** a presentar. Los mismos son aquellos que están en la base de datos de la **Administración Tributaria Mendoza**. En esta solapa podrá realizar las siguientes operaciones:



Dominio	Marca	Modelo	F. Ingreso	F. Egreso	Valor Adquisición	Porcentaje Participación(%)	Sinceramiento Fiscal	Origen
AA17CJ	FORD CARGO U.T.	2016	27/04/2016		0.00	100.00	NO	ATM
AA69HK	RANDON	2016	03/10/2016		0.00	100.00	NO	ATM
AA71YR	IVECO	2016	19/10/2016		0.00	100.00	NO	ATM
AA72SR	VOLKSWAGEN AMAROK 2.0L TDI 180 CV 4X4 647 PICK-UP	2016	16/11/2016		0.00	100.00	NO	ATM
AA79FH	VOLKSWAGEN AMAROK 2.0L TDI 140 CV 4X4 158 PICK-UP	2016	26/11/2016		0.00	100.00	NO	ATM

- **"Agregar Automotor"**: Es para aquellos casos donde los automotores han sido adquiridos en el año correspondiente al de la **Declaración Jurada Anual** y que por algún motivo el aplicativo no los toma.



Administración Tributaria Mendoza

Automotores

Fecha Ingreso:  El campo es obligatorio

Dominio:

Marca:  Buscar Marca

Modelo:  0

Fecha Egreso:

Valor de Adquisición:  0.00

Porcentaje de Participación:  0.00

Sinceramiento Fiscal:

- **"Modificar Automotor"** Si el aplicativo le trae los datos de los automotores y existe algún error, puede efectuar la corrección, al presionar este botón.

The screenshot shows the 'Carga de Declaración Jurada Anual' application with the 'Datos de Automotores' tab selected. The table below lists the vehicle records:

Dominio	Marca	Modelo	F. Ingreso	F. Egreso	Valor Adquisición	Porcentaje Participación(%)	Sinceramiento Fiscal	Origen
	FORD CARGO U.T.	2016	27/04/2016		0.00	100.00	NO	ATM
	RANDON	2016	03/10/2016		0.00	100.00	NO	ATM
		2016	19/10/2016		0.00	100.00	NO	ATM

Below the table, a detailed form for editing a vehicle is shown. The fields and their values are:

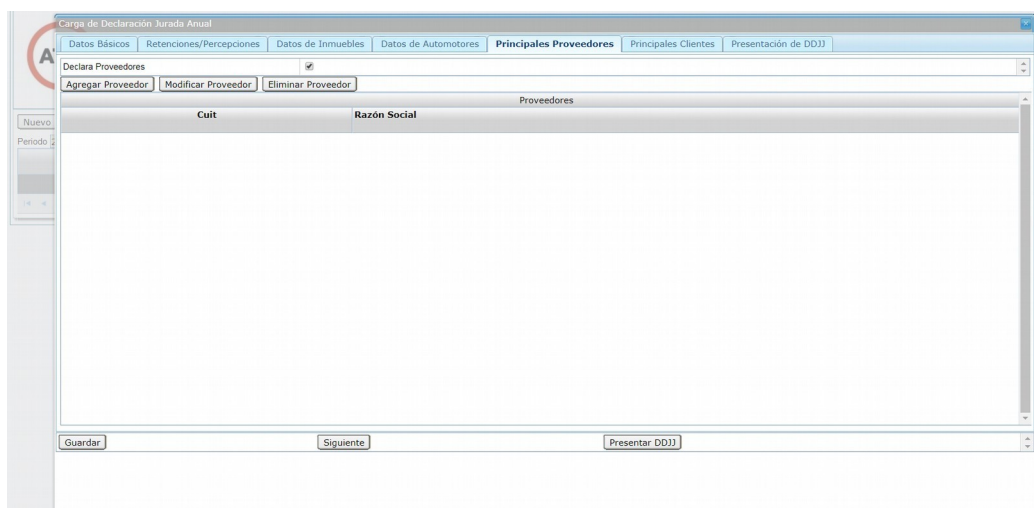
- Fecha Ingreso: 03/10/2016
- Dominio: RANDON
- Marca: RANDON
- Modelo: 2016
- Fecha Egreso: [Empty]
- Valor de Adquisición: 0.00
- Porcentaje de Participación: 100.00
- Sinceramiento Fiscal:

A 'Guardar' button is located at the bottom of the form.

Permite modificar **"Fecha de Egreso"**, **"Valor de Adquisición"**, **"Porcentaje de Participación"**, y **"Sinceramiento Fiscal"**.

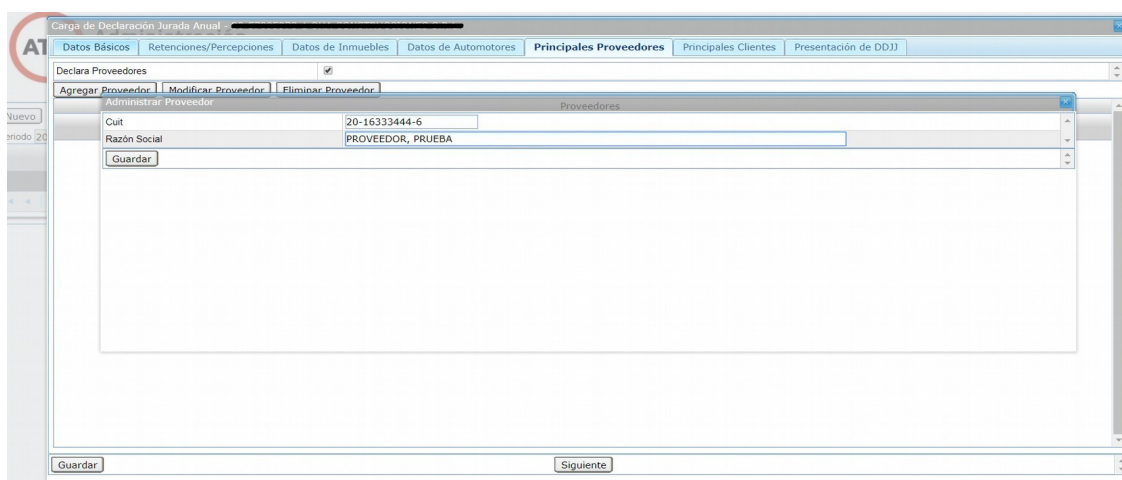
- **"Eliminar Automotor"**: Previamente deberá seleccionar el automotor que desea eliminar y luego presionar el botón. El sistema le mostrará un mensaje de que si está seguro que desea eliminar el automotor y deberá **confirmar** o **cancelar**. El sistema solo le permitirá eliminar un automotor cuando el "Origen" sea: **CONTRIBUYENTE**.

## **Principales Proveedores:**



Por defecto en "**Declara Proveedores**" aparece con **"tilde"**, esto es así, por cuanto existe la obligación de informar los **principales proveedores con domicilio fuera de la Provincia de Mendoza** de acuerdo a su **facturación**. El aplicativo permite cargar hasta un **máximo de diez (10) proveedores**. Si se saca el **"tilde"**, las opciones de **"Agregar Proveedor"**, **"Modificar Proveedor"** y **"Eliminar Proveedor"** desaparecen y estará declarando que **"no posee proveedores"**.

- **"Agregar Proveedores"**: Al presionar este botón el aplicativo da la posibilidad de agregar el **CUIT** del Proveedor" .



Si el **CUIT** existe en la base de datos de **Administración Tributaria Mendoza**, le traerá la **Razón social** del proveedor, sino le solicitará que ingrese dicho dato de manera manual. Luego debe presionar el botón **"Guardar"**.

- **"Modificar Proveedor"**: En el caso de querer cambiar el dato del proveedor cargado, seleccionar el mismo y presionar este botón y luego **"guardar"**.
- **"Eliminar Proveedor"**: Para eliminar un proveedor, deberá seleccionar el proveedor y presionar este botón. El sistema le mostrará un mensaje de que si está seguro que desea eliminar el proveedor y debe confirmar o cancelar.

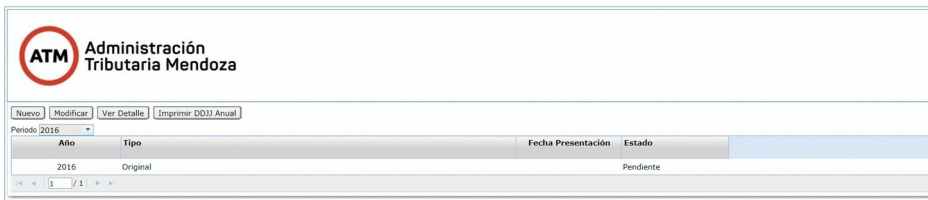
## **Presentación de DDJJ:**

Carga de Declaración Jurada Anual	
Año	2016
Tipo	Original
Condición Iva	Exento
Ingresos Gravados	0.00
Ingresos No Gravados	0.00
Ingresos Cuentos	0.00
Impuesto Anual Determinado	0.00
Monto Operaciones Gravadas en Iva	
Monto Operaciones No Gravadas en Iva	
Monto Operaciones Exentas en Iva	
Retenciones Comerciales	0.00
Retenciones Bancarias	0.00
Percepciones Comerciales	0.00
Percepciones Aduaneras	0.00
Total de Proveedores Declarados	No Declara
Total de Clientes Declarados	No Declara
Inmuebles Total Valor de Adquisición	0.00
Automotor Total Valor de Adquisición	0.00

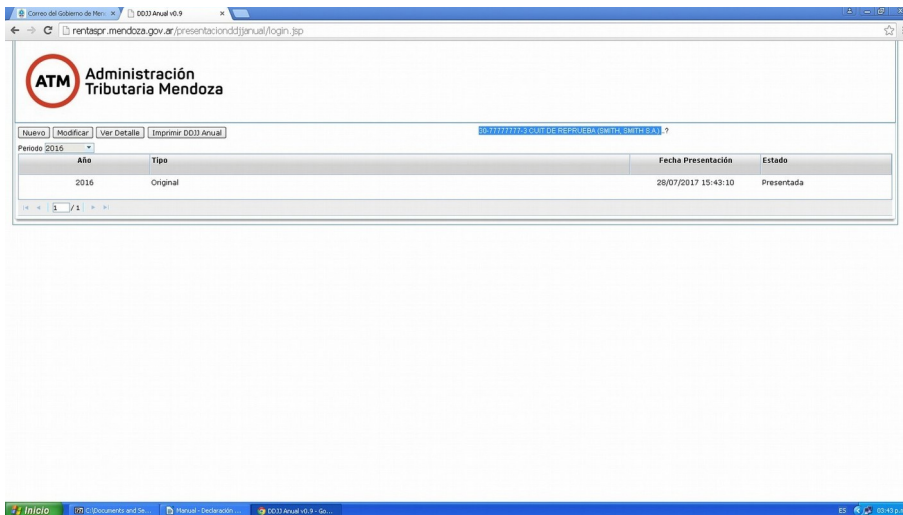
El sistema le muestra los totales de los datos cargados en las solapas “**Datos Básicos**”, “**Retenciones/Percepciones**”, “**Datos de Inmuebles**”, “**Datos de Automotores**”, “**Principales Proveedores**”, “**Principales clientes**”y le da la posibilidad de:

- **Guardar:** el sistema guarda los datos cargados y le da la posibilidad al Contribuyente de seguir **cargando y/o modificando** los datos de la Declaración Jurada Anual, presionando el botón “**Modificar**”.



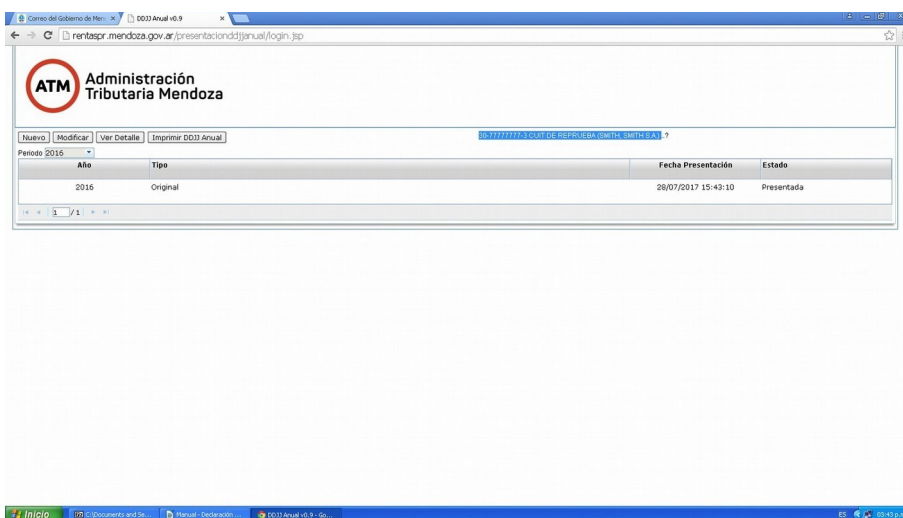


- **Presentar DDJJ:** el sistema da por presentada la **Declaración Jurada Anual**, le cambia de estado de **"Pendiente"** a **"Presentada"** y le permite **visualizar** la misma o emitir el **"Acuse de Recibo"** de la presentación.



## Ver Detalle

Para visualizar una **Declaración Jurada Anual** cuyo estado es **"Presentada"**, debe seleccionar la misma y presionar el botón **"Ver Detalle"**. El sistema le mostrará la **Declaración Jurada Anual**, sin posibilidad de modificar ningún dato.



## **Imprimir DDJJ Anual:**

Para imprimir el “**Acuse de Recibo**” de la **Declaración Jurada Anual** cuyo Estado es “**Presentada**”, debe seleccionar la misma y presionar el botón “**Imprimir DDJJ Anual**”. El sistema abrirá una ventana donde generará un archivo con formato pdf que tendrá el Acuse de Recibo con los datos de la Declaración Jurada.

**Acuse de Recibo:**

## **Impuesto sobre los Ingresos Brutos Presentación de Declaración Jurada Anual por Internet Acuse de recibo de DJ Presentación Definitiva.**

Nro. Formulario: XXXX - Declaración Jurada Anual (Local)  
Impuesto: 002 - Impuesto sobre los Ingresos Brutos  
Contribuyentes Locales

Período:  
Tipo:

Cuit:  
Nro. Inscripción IB:  
Nro. Verificador:

Fecha Vencimiento:  
Fecha Presentación:

Ingresos Gravados:  
Ingresos No Gravados:  
Ingresos Exentos:  
Impuesto Anual Determinado:  
Retenciones Comerciales:  
Percepciones Comerciales:  
Retenciones Bancarias:  
Percepciones Aduaneras:  
Monto Operaciones Gravadas en IVA:  
Monto Operaciones NO Gravadas en IVA:  
Monto Operaciones Exentas en IVA:  
Total Inmuebles Valor Adquisición:  
Total Rodados Valor Adquisición:  
Total Proveedores Declarados:

**Conserve el Acuse de Recibo como comprobante de presentación.  
Datos sujetos a verificación.**  
Fecha y Hora de Impresión: